

Výzva na predloženie cenovej ponuky

(ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Bratislavské kultúrne a informačné stredisko
Sídlo: Židovská 1, 815 15 Bratislava
IČO: 30794544
Kontaktná osoba: Mgr. Ing. Henrich Koložváry
E-mail: h.kolozvary@bkis.sk
Telefón: +421 911527129

2. Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky

Názov: Upratovanie a separovanie odpadu na Vianočných trhoch
CPV: 90910000-9 - Upratovacie služby
Druh: Služby
Elektronická aukcia: Nie
Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: **60 000,00**

3. Špecifikácia predmetu zákazky

Zabezpečenie upratovania a obsluha triediacich staníc na Vianočných trhoch 2022 v Bratislave - Hlavné námestie, Františkánske námestie, Primaciálne námestie v dňoch **24.11.2022 - 22.12.2022** v čase od 09:00 hod. - 23:00 hod.

Podrobná špecifikácia zákazky je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Výzvy.

4. Doklady ktoré je uchádzač povinný predložiť (obsah ponuky)

a) Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií (sken):

- **Doklady o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu**, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. V prípade ak je uchádzač zapísaný v **Zozname hospodárskych subjektov**, tento doklad nepredkladá a túto informáciu uvedie vo svojej ponuke.

- Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá **uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č.2 tejto Výzvy.

Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

b) Uchádzač musí preukázať technickú alebo odbornú spôsobilosť zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky, pričom za predchádzajúce tri roky sa pre účely tejto zákazky považujú 3 roky predchádzajúce dňu, ktorý je posledným dňom pred dňom lehoty na predkladanie ponúk, (rozhodné obdobie) s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov ; dokladom je referencia ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Pre účely plnenia tejto podmienky uchádzač uvedie minimálne tri (3) zmluvy s rovnakým alebo obdobným predmetom plnenia, ako je predmet zákazky, t. j. zabezpečovanie upratovania vonkajších priestorov a obsluha triediacich staníc odpadu počas podujatí pre širokú verejnosť.

Zoznam poskytnutých služieb musí byť vyhotovený uchádzačom a podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

5. Typ zmluvného vzťahu

Uzavretie jednorázovej zmluvy.

6. Trvanie zmluvného vzťahu

24.11.2022 – 22.12.2022.

7. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena.

Hodnotená cena bude bez DPH.

Elektronická aukcia: Nie

8. Predkladanie ponúk

Elektronickú ponuku uchádzači vložia vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/32528/summary>.

9. Lehota na predkladanie ponúk

Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **5.11.2022 12:00:00**

10. Vysvetľovanie výzvy

10.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže záujemca elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom záložky „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Záujemca musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi dostatočne vopred pred uplynutím lehoty na

predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie a doručenie odpovede všetkým záujemcom. O doručení správy bude záujemca informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu.

10.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11. Vyhodnotenie ponúk:

11.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí ponuky a uchádzačov bude informovať v systéme JOSEPHINE prostredníctvom záložky KOMUNIKÁCIA“.

11.2 Verejný obstarávateľ má počas hodnotenia možnosť požiadať uchádzača o vysvetlenie predložených dokladov.

11.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zákazku zrušiť, odmietnuť všetky predložené ponuky a v prípade potreby súťaž opakovať.

11.4 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky najprv podľa zvoleného kritériá a následne u uchádzača umiestneného na 1. mieste vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. V prípade potreby vyhodnotí aj ponuku ďalšie uchádzača v poradí podľa stanoveného kritériá.

12. Prílohy:

Príloha č.1 – Špecifikácia zákazky

Príloha č.2 – Čestné vyhlásenie

13. Ostatné informácie

Úspešný uchádzač zabezpečí verejnému obstarávateľovi potrebný počet personálu v období trvania zmluvného vzťahu od 24.11. – 22.12.2022 nepretržite v čase od 9:00 – 23:00 a zabezpečí zmennosť.

Úspešný uchádzač sa zaväzuje služby vykonávať s maximálnou odbornou starostlivosťou a dbať na to, aby nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.

Úspešný uchádzač sa zaväzuje, že pred vyslaním svojich zamestnancov k objednávateľovi ich preškolí na úseku BOZP a PO.

Úspešný uchádzač sa zaväzuje, že na účely poskytovania služieb bude zaraďovať iba osoby zdravotne spôsobilé k výkonu práce a osoby upozorní, na podmienky, v ktorých bude práca vykonávaná, teda vo verejných priestoroch na námestí. Pracovný odev – vesty poskytne verejný obstarávateľ.

Úspešný uchádzač sa zaväzuje, že zabezpečí všetky nevyhnutné ochranné pomôcky (napr. rukavice) a zároveň, že všetky ním vyslané osoby budú dodržiavať platné epidemiologické nariadenia a za ich nedodržiavanie ním vyslaných osôb prevezme zodpovednosť.

Úspešný uchádzač zodpovedá za všetky škody, ku ktorým dôjde v dôsledku jeho činnosti (činnosti jeho zamestnancov), ako aj zanedbaním jeho zmluvných alebo zákonných povinností.

Pri škodách, za ktoré poskytovateľ zodpovedá, a ktoré vznikli v dôsledku porušenia jeho zmluvných alebo zákonných povinností, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi vzniknutú škodu v celom rozsahu.

Faktúra musí obsahovať rozpis dodanej služby. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní prostredníctvom notifikačných e-mailov o prípadných aktualizáciách a informáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

V Bratislava, dňa 06.10.2022.

.....

Mgr. Ing. Henrich Koložváry

Príloha č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk

Špecifikácia predmetu zákazky

ber spoločnosti za účelom výberu a vyhľadávania vhodných kandidátov na základe požiadaviek objednávateľa – obstaranie personálu na obsluhu triediacich staníc a upratovania počas Vianočných trhov – Hlavné námestie, Františkánske námestie, Primaciálne námestie. Zväzkom spoločnosti je garantovať plnú a každodennú obsadenosť pracovných miest primerane kompetentným a vyhovujúcim personálom, ponúknuť a garantovať konečnú cenu, za dodanie kompletnej služby v plnom rozsahu a zabezpečenie a zodpovednosť za všetky zákonné náležitosti povinné pri výkone pracovnej náplne dodaného personálu, najmä v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany ako aj povinnosti vyplývajúce zo Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.

S vybranou spoločnosťou bude uzatvorená zmluva o poskytnutí služieb.

Špecifikácia pozícií:

A. náborový a prevádzkový manažér (koordinátor upratovania) – 1 osoba

- starostlivosť a zodpovednosť za obsadenosť jednotlivých smien priamo na podujatí
- komunikácia s dodaným personálom a zodpovednosť za výkon personálu priamo na podujatí
- kontrola dochádzkovej a pracovnej disciplíny personálu
- usmerňuje personál, ako aj zamestnancov AII pri vyvážaní 120 l zberných nádob na komunálny a triedený odpad
- zodpovednosť za správne vytriedený odpad
- zodpovednosť za dennú komunikáciu s pracovníkmi OLO, a.s. (mestský podnik) ohľadom smetných nádob

B. pracovník na obsluhu triediacej stanice (2 triediace stanice x 2 osoby)

- usmerňovanie návštevníkov v triedení odpadu na triediacej stanici,
- dotriedňovanie odpadu na mieste, priamo v recyklačnej stanici,
- zodpovednosť za správne vytriedený odpad v rámci triediacej stanice,
- komunikácia s návštevníkmi, osвета princípov triedenia odpadu,
- zodpovednosť za otvorenie a zatvorenie triediacej stanice /9.00 – 10:00 – otváranie a 22:00 – 23:00 - zatváranie, pokým odídu návštevníci/

C. pracovník na upratovanie – 4 osoby

- upratovanie areálu podujatia, tzv. „debaras“ , v zmysle udržiavania základného poriadku na stoloch a miestach na státie /tzn. zber najmä použitých obalov – tácky, príbory, servítky
- odnos 120 l zberných nádob z triediacich staníc
- zodpovednosť za správne vytriedený odpad v rámci upratovania,
- otvorenie a zatvorenie námestia /9.00 – 10:00 – otváranie a 22:00 – 23.00 - zatváranie, pokiaľ odídu návštevníci/
- zabezpečenie rozloženia mobiliáru pri otvorení dňa a zloženie mobiliáru, resp. usporiadanie mobiliáru podľa pokynov koordinátora na konci každého dňa
- na pokyn koordinátora odnos zberných nádob z priestoru určeného pre predajné stánky

hrubé upratovanie po finálnom ukončení podujatia, v zmysle umiestnenia pevného odpadu do určených nádob /tzn. nie čistenie plôch/

D. pracovník na upratovanie toaliet – 2 osoby

- upratovanie a údržba toaliet pre verejnosť a toaliet určených pre organizátorov podujatia
- dopĺňanie hygienických potrieb

Príloha č. 2 Výzvy na predkladanie ponúk

Čestné vyhlásenie

Upratovanie a separovanie odpadu na Vianočných trhoch

Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodné meno:

Sídlo:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

IBAN:

Ako uchádzač vyhlasujem, že v mnou navrhovaných cenách v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk sú zahrnuté všetky moje náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.

Zároveň čestne vyhlasujem, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V, dňa

.....
Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za uchádzača