

VÝZVA

na predloženie ponuky pre zadávanie zákazky s nízkou hodnotou,

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na poskytnutie služieb

1. Názov predmetu zákazky: Poskytovanie poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania pre potreby BKIS

2. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: BRATISLAVSKÉ KULTÚRNE A INFORMAČNÉ STREDISKO

Adresa: Židovská 1, 815 15 Bratislava

IČO: 30794544

DIČ: 2021795358

Štatutárny zástupca: Ing. Vladimír Grežo

Kontaktná osoba: Ing. Mário Mihalovič

E-mail: bkis@bkis.sk

(ďalej aj ako „verejný obstarávateľ“ alebo „zadávateľ“)

3. Nomenklatúra / Klasifikácia CPV: 79418000-7 – Poradenské služby pre verejné obstarávanie

4. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je komplexná poradenská činnosť pri procesných úkonoch vo verejnom obstarávaní a vykonávanie postupov a výziev verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) so zameraním na zefektívňovanie a optimalizáciu uvedených procesov tak, aby podľa požiadaviek verejného obstarávateľa prinášali úsporu nákladov pri nákupe požadovaných komodít.

Verejný obstarávateľ plánuje na základe výsledku tohto verejného obstarávania zabezpečiť kvalifikované výkony procesov verejného obstarávania pre nasledujúci rozsah svojich zákaziek ročne:

- 10 zákaziek s nízkou hodnotou
- 2 podlimitné zákazky
- pre interne vykonávané verejné obstarávania ďalších zákaziek sú potrebné odborné konzultácie v predpokladanom rozsahu maximálne 60 hodín ročne.

Poskytovanie služieb v oblasti verejného obstarávania vyžaduje najmä:

4.1. Realizácia procesu VO – základný rozsah pre zákazky s nízkou hodnotou

- súčinnosť pri vypracovaní dokumentácie k procesu VO: výpočtov PHZ, testov bežnej dostupnosti, opise predmetu zákazky a jeho špecifikácii;
- vypracovanie čestných vyhlásení (§ 23 ZVO) zainteresovaných osôb, ktoré sa podieľajú na príprave a priebehu verejného obstarávania
- vypracovanie výziev pre verejné obstarávanie a potrebných príloh pre cenovú ponuku a preukázanie splnenia podmienok účasti;
- administrácia celého priebehu a vysvetľovanie informácií potrebných k úspešnému procesu VO;
- príprava a spracovanie dokumentov k zriadeniu komisie – menovací dekrét, doplnenie člena komisie, vyhlásenie člena komisie;
- zápis z priebehu vyhodnotenia podmienok účasti a z vyhodnotenia ponúk,
- spracovanie správy zo zadávania zákazky

- posúdenie súladu pripravovanej zmluvy s podmienkami VO
- spracovanie súhrnnej správy o zákazke a zverejnenie vo Vestníku VO
- pokyny pre uchovanie dokumentácie obstaranej zákazky

4.2. Realizácia procesu VO pre nadlimitné zákazka a podlimitné zákazky

- vypracovanie čestných vyhlásení (§ 23 ZVO) zainteresovaných osôb, ktoré sa podieľajú na príprave a priebehu verejného obstarávania;
- vypracovanie komplexných súťažných podkladov alebo obdobnej súťažnej dokumentácie na základe informácií a podkladov;
- určenie objektívneho postupu VO komplexné zabezpečenie všetkých podkladov k procesu VO;
- zákazky v systéme EVO (zriadenie zákazky v EVO, nastavenie obsahu pre daný typ zákazky; harmonogram zákazky, štruktúra otázok a štruktúra ponuky v EVO, delenie súťažných podkladov a ich príloh na verejnú a internú časť, nastavenie lehôt na vysvetľovanie) ;
- komplexná administrácia priebehu VO vo Vestníku VO, resp. EKS;
- vysvetľovanie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti;
- zápisnica z priebehu vyhodnotenia podmienok účasti a z vyhodnotenia ponúk;
- vylúčenie uchádzača;
- odoslanie informácie o výsledku VO;
- spracovanie správy zo zadávania zákazky;
- splnenie povinností verejného obstarávateľa súvisiacich s uzatvorením zmluvy;
- priebežné napĺňanie Profilu zákonom určenými dokumentmi, resp. pokyny pre plnenie zákonných povinností;
- vypracovanie ostatnej dokumentácie súvisiacej s priebehom verejného obstarávania.

4.3. Poradenské služby

Verejný obstarávateľ predpokladá potrebu kvalifikovaného poradenstva v zložitejších procesoch VO, ktoré budú vyžadovať od poskytovateľa konzultácií oboznámenie sa s potrebami klienta vo väzbe na uvažovanú zákazku a spracovanie základných informácií, najmä vypracovanie pracovných a odporúčacích materiálov pre vedenie a úseky zadávateľa, návrhy stratégie obstarávania, predbežného alebo konečného rozdelenia alebo spojenia predmetu zákazky, typov zmlúv, súvisiacich odôvodnení, a doplnenia interných predpisov a podobne. Poradenstvo zahŕňa najmä:

- poradenstvo pri vypracovaní opisu predmetu zákazky,
- poradenstvo pri návrhu a vypracovaní podmienok účasti, štruktúry ceny, kritérií na vyhodnotenie ponúk,
- spracovanie podkladov k stanoveniu predpokladanej hodnoty zákazky
- poradenstvo a vypracovanie stanovísk pre orgány dohľadu
- poradenstvo a vypracovanie návrhu odpovedí na odborné otázky súvisiace s predmetom zákazky alebo inými odbornými časťami súťažnej dokumentácie, a to najmä v oblasti IT, stavebných prác, ekonomického a obdobného poradenstva, štúdií a analýz
- poradenstvo a vypracovanie návrhu žiadostí o vysvetlenie ponúk v prípade odborných otázok súvisiacich s vyhodnotením splnenia požiadaviek na predmet zákazky, kvalitatívnymi a obdobnými kritériami, alebo inými odbornými časťami ponuky,
- poradenstvo pri vystavovaní referencií (v súlade so zákonom)
- administrácia profilu na stránke UVO po uzatvorení zmluvy, poradenstvo a vypracovanie stanovísk pre kontrolné orgány
- poradenstvo pri návrhu a príprave dodatkov k uzatvoreným zmluvám
- poradenstvo pri príprave a realizácii rokovacích konaní so zverejnením, priamych rokovacích konaní, prípadne iných postupov VO
- analýza rizík a možných postupov pre hodnotenie ponúk sa zameraním na kvalitu

5. Miesto dodania predmetu zákazky:

Bratislavské kultúrne a informačné stredisko, Židovská ulica č. 1, 815 15 Bratislava

6. Zmluva na dodanie predmetu zákazky:

Rámcová dohoda o poskytovaní poradenských služieb a vypracovanie zadaných procesov VO zákaziek na základe konkrétnej objednávky.

7. Trvanie zmluvy a rozsah zákazky:

Zmluva bude uzatvorená na 12 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti s možnosťou uplatnenia opcie na ďalších 12 mesiacov do vyčerpania maximálneho limitu PHZ 18 820,00 EUR bez DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Predpokladaná maximálna hodnota **zákazky na poskytovanie služieb** bez DPH je vo výške **18.820,00 EUR**. Predpokladaná hodnota zákazky má v sebe zahrnuté všetky náklady uchádzača súvisiace s poskytovaním služieb.

Verejný obstarávateľ predpokladá v priebehu zmluvného obdobia zadávať rozsah služieb popísaných v bode 4. Toto množstvo nemusí byť vyčerpané a potrebné množstvo a rozsah skutočne poskytnutých služieb bude závisieť od reálnych potrieb verejného obstarávateľa podľa ich vývoja potrieb obstarávania počas plnenia rámcovej dohody.

8. Stanovenie ceny

Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných kalkulácií, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a iných platných zákonov. Cena uvedená v ponuke uchádzača vo forme tabuľky v prílohe č. 1 tejto výzvy pre jednotlivé položky bude cenou konečnou, ktorá **musí zahŕňať všetky služby a náklady** uchádzača pre dodanie predmetu zákazky.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť slovne

9. Kritériá a spôsob vyhodnotenia ponúk

Ponuky budú vyhodnotené podľa ponúknukej ceny za zákazku na obdobie jedného kalendárneho roka podľa kritéria najnižšia cena s DPH.

Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača, ktorý zašle najnižšiu cenovú ponuku pri dodržaní všetkých podmienok účasti uchádzačov v bode 12 tejto výzvy. V prípade pokiaľ úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť pri rokovaní o uzavretí rámcovej dohody, v takom prípade verejný obstarávateľ začne rokovať o uzavretí rámcovej dohody s druhým úspešným uchádzačom v poradí, resp. až s tretím uchádzačom v poradí, ak neuzavrie zmluvu s druhým uchádzačom v poradí.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ponuky, ak sa zmenia okolnosti, za ktorých bola toto zákazka s nízkou hodnotou vyhlásená, ak ani jeden uchádzač nespĺní podmienky účasti, alebo ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám na obstarávané služby.

10. Rozdelenie predmetu zákazky na časti

Nie je možné rozdeliť zákazku pre viac poskytovateľov.

Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky – tak, ako je podrobne vymedzený v časti Opis predmetu zákazky. Čiastkové plnenie sa nepripúšťa. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení v ponukách

11. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky

Predmet zákazky sa bude financovať z prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ na plnenie predmetu zmluvy nebude poskytovať zálohu. Faktúra musí obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti, v opačnom prípade je verejný obstarávateľ oprávnený vrátiť ju na prepracovanie alebo doplnenie poskytovateľovi, lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej a úplnej faktúry. Poskytovateľ vystaví faktúru v súlade s konkrétnou objednávkou až na základe dodania predmetu zákazky, t. z. v prípade komplexného realizovania zákazky s nízkou hodnotou, realizovania podlimitnej resp. nadlimitnej zákazky po ukončení procesu VO a pri poskytovaní konzultácií buď raz za mesiac, pokiaľ sa jedná o jednorazové konzultácie, resp. po ukončení konzultačného procesu v prípade ucelenej zákazky na konzultácie.

Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

12. Podmienky účasti uchádzačov

Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Verejný obstarávateľ pre komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní určuje slovenský jazyk.

Úspešná ponuka musí spĺňať stanovené podmienky účasti uchádzačov a musí obsahovať nasledujúce doklady:

- **Cenová ponuka** vypracovaná v tabuľkovej forme podľa prílohy č. 1 tejto výzvy
- **Doklad o oprávnení poskytovať služby** v zmysle opisu predmetu zákazky - kópia výpisu z obchodného registra alebo živnostenského registra;
- **Referenciu** od minimálne jedného verejného obstarávateľa, pre ktorého záujemca úspešne obstarával minimálne jednu podlimitnú zákazku za ostatných 12 kalendárnych mesiacov;
- **Čestné vyhlásenie**, že rešpektuje požiadavky a podmienky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve a že s nimi v plnej miere súhlasí.
- **Čestné vyhlásenie**, že spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
 - a) nemá evidované daňové nedoplatky,
 - b) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu
 - c) v súvislosti so zákazkou nejestvuje konflikt záujmov spoločnosti ani jednotlivých zamestnancov, ktorí sa na zákazke budú podieľať
 - d) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,
 - e) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Ak súčasťou ponuky nebudú dokumenty a podklady podľa tohto bodu bude táto ponuka z procesu vyhodnocovania vylúčená ako nevyhovujúca.

13. Lehota na predkladanie ponúk: 9.1.2020 do 12:00 hod.

14. Adresa doručenia ponúk

Ponuky je potrebné doručiť osobne, alebo poštou na adresu podľa bodu 1. tejto výzvy. Na obálku napísať: „Verejné obstarávanie – NEOTVARAŤ!“ Ponuka predložená po uplynutí lehoty uvedenej vyššie nebude hodnotená. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku v písomnej forme v nepriehľadnej, uzavretej obálke.

15. Lehota viazanosti ponúk

Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 28.02.2020

16. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 14 a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o súťaži.

V Bratislave dňa: 10.12.2019

Ing. Vladimír Grežo
riaditeľ BKIS