

Rámcová zmluva o spolupráci pri predaji vstupeniek a o poskytnutí licencie č. 174-2019

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) medzi zmluvnými stranami :

I. **MADWIRE, s. r. o.**

Sídlo: Šoltésovej 14, 811 08 Bratislava

IČO: 47 436 310

DIČ: 2023901869

IČ DPH: SK2023901869

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK741100000002949014512

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I , oddiel s.r.o., vložka č. 92577/B, v mene spoločnosti koná JUDr. Tomáš Szimcsik a podpisuje Marek Jusko na základe plnomocenstva zo dňa 15.5.2019

(ďalej len „**dodávateľ**“)

II. **Bratislavské kultúrne a informačné stredisko**

Sídlo: Židovská č.1, 815 15 Bratislava

IČO: 30794544

IČ DPH: SK 2021795357

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK05 0900 000 0050 2800 1024

Spoločnosť je príspevkovou organizáciou hlavného mesta SR Bratislavy a v meno organizácie koná riaditeľ BKIS Ing. Vladimír Grežo

(ďalej len „**usporiadateľ**“ a spolu s Dodávateľom ďalej len „**zmluvné strany**“)

1. Vymedzenie pojmov

1.1. Zmluva je táto zmluva uzatvorená medzi dodávateľom na strane jednej a usporiadateľom na strane druhej (ďalej len „**zmluva**“). Zmluva je rámcovou zmluvou, a preto sa táto bude aplikovať na všetku spoluprácu zmluvných strán pri realizácii predmetu zmluvy, pokiaľ z písomných dojednaní zmluvných strán výslovne nevyplynie inak.

1.2. Dodávateľ je prevádzkovateľom internetovej stránky www.predpredaj.sk, t.j. systému na evidenciu kultúrnych, športových a iných spoločenských podujatí (ďalej len „**spoločenské podujatia**“) usporadúvaných, organizovaných rôznymi organizátormi v Slovenskej republike a predaj vstupeniek na spoločenské podujatia evidované v tomto elektronickom počítačovom systéme (ďalej len „**systém predpredaj.sk**“). Vzhľadom na uvedené dodávateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými právami k užívaniu internetovej stránky www.predpredaj.sk ako aj k užívaniu systému predpredaj.sk.

1.3. Licencia je súhlas dodávateľa daný usporiadateľovi podujatí touto zmluvou k použitiu systému predpredaj.sk podľa predmetu tejto zmluvy a v rozsahu tejto Zmluvy.

Dodávateľ je vlastníkom licencie predmetného systému, ktorého prevádzka je predmetom tejto zmluvy a ktorého licenciu je oprávnený poskytnúť usporiadateľovi na bezplatné využívanie na predaj vstupeniek na predajných miestach usporiadateľa.

1.4. Usporiadateľ je subjekt, ktorý organizuje, usporadúva alebo sprostredkúva organizáciu spoločenských podujatí.

- 1.5. Vstupenka** je potvrdenie umožňujúce po jej zakúpení za jednorazovú platbu majiteľovi vstupenky vstup (spravidla jednorazový vstup) na spoločenské podujatie evidované v systéme predpredaj.sk, ktoré organizuje, usporadúva alebo sprostredkúva usporiadateľ (ďalej len „**vstupenka**“ a/alebo „**vstupenky**“). Vstupenkou sa rozumie každá forma vstupenky, t.j. aj vstupenka distribuovaná na vstupenkovej blankete aj vstupenka tlačená konečným záujemcom.
- 1.6. Predajné miesto** je predajňa alebo iný obchodný priestor prevádzkovaný obchodným partnerom dodávateľa, v rámci ktorého sa okrem iného uskutočňuje predaj vstupeniek na spoločenské podujatia evidované v systéme predpredaj.sk (ďalej len „**predajné miesto**“ a/alebo „**predajné miesta**“).
- 1.7. Konečný záujemca** je osoba, ktorá si zakúpila vstupenku formou online predaja vstupeniek na internetovej stránke www.predpredaj.sk a/alebo prostredníctvom priameho predaja vstupeniek predajnými miestami.
- 1.8. Služba** je služba poskytovaná dodávateľom usporiadateľovi, ktorá spočíva v predaji a distribúcii vstupeniek na spoločenské podujatia usporadúvané, organizované a/alebo sprostredkúvané usporiadateľom a ktoré sú evidované v systéme predpredaj.sk, a to formou online predaja vstupeniek prostredníctvom internetovej stránky www.predpredaj.sk a prostredníctvom priameho predaja predajnými miestami (ďalej len „**služba**“ a/alebo „**služby**“).

V prípade, ak sa v tejto zmluve používa slovné spojenie predaj vstupeniek dodávateľom a z obsahu daného ustanovenia nevyplynie inak, rozumie sa tým, predaj vstupeniek na spoločenské podujatia evidované v systéme predpredaj.sk v rámci poskytovania služieb, t.j. tak online predaj vstupeniek prostredníctvom internetovej stránky www.predpredaj.sk ako aj priamy predaj vstupeniek predajnými miestami.

- 1.9. Systém na overovanie platnosti vstupeniek** je systém hardware a software určený na overovanie platnosti jedinečného QR alebo čiarového kódu, ktorý je umiestnený na vstupenke (ďalej len „**systém na overovanie platnosti vstupeniek**“), ktorého súčasťou je čítačka QR alebo čiarových kódov alebo iných kódov, ktorými sú opatrené vstupenky (ďalej len „**zariadenie**“) a počítačový program na overovanie platnosti vstupeniek.

Systém na overovanie platnosti vstupeniek môže fungovať v dvoch rozdielnych režimoch, a to v režime offline alebo v režime online.

Offline režim – ide o kontrolu QR alebo čiarových kódov alebo iných kódov, ktorými sú opatrené vstupenky s databázou platných vstupeniek, ktorá je uložená priamo v zariadení a zariadenie nie je online prepojené so serverom dodávateľa. Databázu vstupeniek musí mať usporiadateľ stiahnutú do zariadenia pred overovaním QR alebo čiarových kódov. Je možné použiť viacero zariadení, no každé môže obsahovať iba jednu databázu platných vstupeniek pre sektor, t.j. pre každý sektor musí existovať zariadenie, ktoré obsahuje platné vstupenky iba pre daný sektor.

Online režim – ide o kontrolu QR alebo čiarových kódov alebo iných kódov, ktorými sú opatrené vstupenky, ktorá prebieha v online režime a zariadenie je prepojené s elektronickým systémom, v ktorom je uložená databáza všetkých platných vstupeniek na spoločenské podujatie. Databázu nie je potrebné stiahnuť do zariadenia. Pre správne používanie online režimu je potrebné mať dostupný signál poskytovateľa mobilnej siete pomocou GPRS.

Zariadenia na overenie platnosti vstupeniek budú usporiadateľovi zapožičané len na základe jeho predchádzajúcej písomnej žiadosti a za podmienok podľa zmluvy.

- 1.10. Predajné miesto usporiadateľa** pre potreby tejto zmluvy je prevažne priestor prevádzkovaný usporiadateľom, v rámci ktorého sa okrem iného uskutočňuje predaj vstupeniek na spoločenské podujatia evidované v systéme predpredaj.sk, a to konkrétne prevádzky BKIS, Židovská 1, 81515 Bratislava a MDPOH, Laurinská 19, 81101 Bratislava (ďalej len „predajné miesto usporiadateľa“ a/alebo „predajné miesta usporiadateľa“). Predajným miestom usporiadateľa sa zároveň rozumie aj Užívateľská rola v predajnom systéme pre oprávnených zamestnancov usporiadateľa.

2. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať službu usporiadateľovi, t.j. zabezpečovať predaj a distribúciu vstupeniek na spoločenské podujatia usporadúvané, organizované a/alebo sprostredkované usporiadateľom, a to prostredníctvom systému predpredaj.sk vo forme online predaja vstupeniek na internetovej stránke www.predpredaj.sk a priamym predajom zákazníkovi v predajnom mieste. Dodávateľ komplexne zabezpečuje služby predajného, rezervačného a marketingového informačného systému na predaj vstupeniek na podujatia usporiadateľa prostredníctvom svojho internetového systému ktorého funkcionality je obsiahnutá v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, je majiteľom autorských práv k predmetnému systému.
- 2.2. Predmetom zmluvy je zároveň prevod práv teda poskytnutie licencie na použitie systému predpredaj.sk na predaj vstupeniek vo forme online predaja a na predajnom mieste usporiadateľa.
- 2.3. Predmetom zmluvy je aj zabezpečenie servisu informačného systému a súvisiace služby s online predajom vstupeniek vrátane zaškolenia zamestnancov pre používanie systému a udelenie licencie na používanie informačného systému na predajných miestach usporiadateľa.
- 2.4. Usporiadateľ sa zaväzuje za poskytovanie služby zaplatiť dodávateľovi odmenu v dohodnutej výške provízie podľa článku 6 tejto zmluvy .

3. Predaj Vstupeniek

- 3.1. Dodávateľ sa zaväzuje predávať vstupenky prostredníctvom služby. Dodávateľ zabezpečuje predaj a distribúciu vstupeniek za podmienok dojednaných podľa tejto zmluvy v mene a na účet usporiadateľa. Usporiadateľ týmto udeľuje dodávateľovi splnomocnenie na predaj vstupeniek v mene a na účet usporiadateľa a zároveň usporiadateľ udeľuje dodávateľovi výslovný súhlas, aby dodávateľ splnomocnil obchodných partnerov dodávateľa, ktorí budú predávať a distribuovať prostredníctvom predajných miest vstupenky, aby bol predaj vstupeniek predajnými miestami uskutočnený v mene a na účet usporiadateľa.
- 3.2. V prípade, ak usporiadateľ nebude organizátorom spoločenského podujatia, ale usporiadateľ bude mať postavenie sprostredkovateľa pri organizácii spoločenského podujatia, je usporiadateľ povinný informovať dodávateľa o skutočnosti, či predaj vstupeniek bude uskutočnený v mene a na účet usporiadateľa alebo v mene a na účet organizátora spoločenského podujatia. Ak bude predaj vstupeniek uskutočňovaný v mene a na účet organizátora spoločenského podujatia, usporiadateľ sa zaväzuje zabezpečiť všetky potrebné súhlasy a splnomocnenia od organizátora spoločenského podujatia, aby dodávateľ mohol uskutočňovať predaj vstupeniek v mene a na účet organizátora spoločenského podujatia.

Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany potvrdzujú, že oznámením skutočnosti, že predaj vstupeniek sa bude uskutočňovať v mene a na účet organizátora spoločenského podujatia zmluvné strany budú mať za to, že usporiadateľ v zmysle tohto bodu zmluvy disponuje všetkými potrebnými súhlasmi a splnomocneniami organizátora spoločenského podujatia, aby bol predaj vstupeniek zabezpečovaný dodávateľom podľa tejto zmluvy v mene a na účet organizátora spoločenského podujatia.

- 3.3. Usporiadateľ sa týmto zaväzuje, že na všetky spoločenské podujatia, ktoré bude usporiadateľ v rámci svojej činnosti usporadúvať, organizovať a/alebo sprostredkovať, bude za účelom zabezpečenia predaja vstupeniek na tieto spoločenské podujatia využívať výlučne služby dodávateľa podľa zmluvy. Zmluvné strany sa touto zmluvou dohodli na výhradnom predaji vstupeniek na spoločenské podujatia usporadúvané, organizované a/alebo sprostredkované usporiadateľom prostredníctvom systému predpredaj.sk prevádzkovaného dodávateľom.
- 3.4. Usporiadateľ je povinný doručiť dodávateľovi za účelom výkonu jeho služieb podľa zmluvy formulár spoločenského podujatia, vo vzťahu ku ktorému bude dodávateľ zabezpečovať predaj vstupeniek podľa zmluvy (ďalej len „**formulár podujatia**“). Formulár podujatia bude obsahovať najmä nasledovné informácie: špecifikácia organizátora spoločenského podujatia, názov spoločenského podujatia, názov

turné, miesto, dátum a čas konania spoločenského podujatia a ak týchto bude viac informácie o každom z nich, dátum začiatku a ukončenia predaja vstupeniek na spoločenské podujatia, počet celkového počtu vstupeniek, ktoré sú určené na predaj prostredníctvom systému predpredaj.sk, špecifikáciu druhu a ceny vstupenky vrátane DPH. Vzor formulára o podujatí tvorí Prílohu č. 1 zmluvy.

- 3.5.** Usporiadateľ je povinný minimálne 5 (slovom: päť) pracovných dní pred požadovaným dňom začiatku predaja vstupeniek dodávateľom podľa zmluvy a minimálne 20 pracovných dní pred začiatkom spoločenského podujatia zaslať dodávateľovi e-mailom na emailovú adresu podľa bodu 11.2. písm. a) zmluvy vyplnený formulár podujatia. Dodávateľ nie je povinný začať poskytovať služby, pokiaľ usporiadateľ neuvedenie vo formulári podujatia, všetky informácie, ktoré sa podľa formulára podujatia vyžadujú. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať usporiadateľa a neúplnom vyplnení formulára podujatia.
- 3.6.** Dodávateľ je povinný do 5 (slovom piatich) pracovných dní odo dňa doručenia riadne vyplneného formulára podujatia v systéme predpredaj.sk vytvoriť zložku podujatia, ktoré sa uskutoční v zmysle doručeného formulára podujatia (ďalej len „**zložka podujatia**“). Pred zverejnením zložky podujatia na internetovej stránke www.predpredaj.sk je usporiadateľ povinný schváliť zriadenú zložku podujatia, a to najneskôr v lehote do 5 (slovom piatich) dní odo dňa zaslania informačného emailu s vizualizáciou vytvorenej zložky podujatia dodávateľom usporiadateľovi, pričom tento je dodávateľ povinný usporiadateľovi zaslať najneskôr v lehote podľa predchádzajúcej vety. V prípade odôvodnených pripomienok usporiadateľa k zložke podujatia je tieto dodávateľ povinný bez zbytočného odkladu zapracovať a zaslať na opätovné schválenie usporiadateľovi s tým, že po schválení zložky podujatia, je usporiadateľ oprávnený pristúpiť k zverejneniu zložky podujatia na internetovej stránke www.predpredaj.sk.
- 3.7.** Predaj vstupeniek na jednotlivé spoločenské podujatie, a teda poskytovanie služieb dodávateľom usporiadateľovi podľa zmluvy bude vo vzťahu k danému spoločenskému podujatiu začaté dňom zverejnenia zložky podujatia na internetovej stránke www.predpredaj.sk.
- 3.8.** V prípade, ak dôjde k dodatočnej zmene informácií o spoločenskom podujatí, ktoré boli pôvodne usporiadateľom uvedené vo formulári podujatia, usporiadateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať dodávateľa o všetkých takýchto zmenách týkajúcich sa spoločenského podujatia (napr. zmena dátumu, času, miesta konania, ceny vstupenky), a to zaslaním emailu na emailovú adresu podľa bodu 11.2. písm. a) Zmluvy. Takto oznámenú zmenu informácií o spoločenskom podujatí je dodávateľ povinný akceptovať a vykonať jej zmenu v zložke podujatia.

Ak dôjde k zmene údajov o spoločenskom podujatí podľa tohto bodu zmluvy v čase, keď už došlo v rámci poskytovania služieb dodávateľom k predaju vstupeniek konečnému záujemcovi na spoločenské podujatie, ktorého sa oznamovaná zmena týka, zmluvné strany sa následne písomne dohodnú, akým spôsobom budú koneční záujemcovia, ktorí si kúpili vstupenku na spoločenské podujatie od dodávateľa (vrátane kúpy vstupeniek v predajných miestach), informovaní o oznámenej zmene týkajúcej sa spoločenského podujatia.

Pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú na spoločnom postupe ohľadom informovania konečných záujemcov o zmene týkajúcej sa spoločenského podujatia, informovanie konečných záujemcov o zmene týkajúcej sa spoločenského podujatia bude v celom rozsahu zabezpečovať usporiadateľ.

- 3.9.** Dodávateľ sa zaväzuje zriadiť pre usporiadateľa užívateľské kontá, prostredníctvom ktorého bude usporiadateľ schopný sledovať predajnosť vstupeniek na spoločenské podujatie, na ktoré zabezpečuje predaj vstupeniek dodávateľ prostredníctvom systému predpredaj.sk (ďalej len „**užívateľské kontá**“). Prihlasovacie údaje do užívateľských kont zašle dodávateľ usporiadateľovi emailom na emailovú adresu podľa bodu 11.3. písm. c) Zmluvy do 2 dní odo dňa zverejnenia zložky podujatia na internetovej stránke www.predpredaj.sk. Užívateľské kontá bude pre usporiadateľa prístupné (aktívne) vo vzťahu k jednotlivým podujatiam vždy od 3 dňa nasledujúceho po dni zverejnenia zložky daného spoločenského podujatia až do dňa uskutočnenia tohto spoločenského podujatia, resp. do dňa oznámenia o zrušení tohto spoločenského podujatia podľa bodu 7.5. zmluvy.

Prihlasovacie údaje pre prihlásenie do užívateľských kont budú použiteľné pre prihlásenie do užívateľského konta počas celej doby platnosti zmluvy, pričom usporiadateľ je povinný tieto chrániť pred tretími osobami tak, aby sa predišlo ich zneužitiu akýmkoľvek spôsobom.

4. Distribúcia a typy vstupeniek

- 4.1 Vzhľad ako aj obsahové náležitosti vstupeniek budú určené dodávateľom s tým, že v časti vstupenky, t.j. v rámci priestoru na vstupenke osobitne určenom podľa prílohy č. 3 k zmluve (vnútro priestoru zvýrazneného pri oboch druhoch vstupeniek) je usporiadateľ oprávnený navrhnúť doplnenie loga a/alebo obchodného mena usporiadateľa a/alebo jeho obchodných partnerov. Dodávateľ je oprávnený odmietnuť usporiadateľovu požiadavku na doplnenie vstupenky podľa predchádzajúcej vety v prípade, ak usporiadateľov návrh na doplnenie vstupenky bude akýmkoľvek spôsobom poškodzovať dobré meno a/alebo povesť dodávateľa a/alebo by tento vzbudzoval mylné informácie o predaji vstupeniek dodávateľom.
- 4.2 Vstupenky zakúpené prostredníctvom online predaja na internetovej stránke www.predpredaj.sk budú vygenerované prostredníctvom systému predpredaj.sk a ich tlač si bude zabezpečovať konečný záujemca. Vstupenky zakúpené prostredníctvom priameho predaja v predajných miestach budú distribuované konečným záujemcom v tlačenej podobe na vstupenkových blanketách. Vstupenky predávané na predajných miestach usporiadateľa budú distribuované na zodpovednosť usporiadateľa. Bez ohľadu na formu distribúcie vstupeniek, t.j. či budú vstupenky vygenerované systémom predpredaj.sk tlačené konečným záujemcom a/alebo budú distribuované v tlačenej podobe na vstupenkových blanketách, musia byť vstupenky opatrené QR kódom alebo čiarovým kódom alebo iným obdobným kódom, ktorý bude identifikovateľný zariadením v rámci systému na overovanie platnosti vstupeniek.
- 4.3 Pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak, bude mať na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti usporiadateľa, usporiadateľ pre spôsob bezprovízneho predaja na predajnom mieste usporiadateľa k dispozícii vstupenky na spoločenské podujatie v počte kusov maximálne 60% (so zaokrúhlením na celé čísla smerom nadol) z celkového počtu vstupeniek predávaných na dané spoločenské podujatie dodávateľom podľa tejto zmluvy. Žiadosť usporiadateľa podľa predchádzajúcej vety bude obsiahnutá vo formulári podujatia, v opačnom prípade je dodávateľ oprávnený odmietnuť poskytnúť usporiadateľovi vstupenky na spoločenské podujatie za predpokladu, že uvedeným počtom vstupeniek už dodávateľ nedisponuje, nakoľko tieto boli predané konečnému záujemcovi.
- 4.3.1 Dodávateľ vyhlasuje, že súhlasí s tým, že usporiadateľ je oprávnený vypredať všetky vstupenky na predstavenie alebo prevažnú časť vstupeniek, v prípade že nevypredá celé predstavenie (teda všetky vstupenky), oznámi dodávateľovi zostávajúci počet vstupeniek na predaj. Presný počet vstupeniek zostávajúcich na predaj bude uvedený vo formulári podujatia.
- 4.4. Vstupenky podľa bodu 4.2. Zmluvy budú usporiadateľovi poskytnuté v tlačenej forme na vstupenkových blanketách, pričom tieto si bude môcť usporiadateľ vyzdvihnúť v čase vopred písomne dohodnutom zmluvnými stranami a v sídle dodávateľa, resp. v ním určených priestoroch, v ktorých vykonáva dodávateľ svoju podnikateľskú činnosť. Ak bude usporiadateľ požadovať zaslanie vstupeniek na ním určené miesto, budú tieto zaslané, resp. iným spôsobom doručené na ním určenú adresu, pričom náklady na takéto doručenie znáša v celom rozsahu usporiadateľ.

5. Overovanie platnosti vstupeniek

- 5.1. Overovanie platnosti vstupeniek vykonáva usporiadateľ niektorým zo spôsobov uvedených v tomto článku zmluvy.
- 5.2. V prípade záujmu usporiadateľa zapožičia dodávateľ usporiadateľovi na základe osobitnej požiadavky usporiadateľa systém na overovanie platnosti vstupeniek. Usporiadateľ je povinný vo formulári podujatia vyznačiť svoj záujem o zapožičanie systému na overovanie platnosti vstupeniek. Ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak, bude mať usporiadateľ k dispozícii zariadenia na overovanie platnosti

vstupeniek v počte kusov rovnajúcom sa počtu oficiálnych vchodov (brán) do priestoru, v ktorom sa uskutoční spoločenské podujatie, určených pre konečných záujemcov (t.j. 1ks zariadenia pre jeden oficiálny vchod na spoločenské podujatie).

Ak bude usporiadateľovi zapožičaný systém na overenie platnosti vstupeniek je usporiadateľ povinný pri jeho použití postupovať v súlade s Manuálom na použitie systému na overenie platnosti vstupeniek (ďalej len „**manuál**“), ktorý bude usporiadateľovi zaslaný na emailovú adresu podľa bodu 11.3. písm. a) zmluvy pred odovzdaním zariadení usporiadateľovi.

Pri preberaní zariadenia je usporiadateľ povinný skontrolovať jeho funkčnosť, skontrolovať stav batérii zariadenia. V prípade, ak usporiadateľ pri prevzatí zariadení zistí akúkoľvek vadu zariadenia, je usporiadateľ povinný vadu zariadenia reklamovať u dodávateľa pri prevzatí zariadenia.

- 5.3. Overenie platnosti vstupeniek prostredníctvom systému na overenie platnosti vstupeniek môže prebehnúť v offline alebo online režime. Usporiadateľ určí ním požadovaný režim kontroly (overovania platnosti) podľa vlastného uváženia a tento režim uvedie vo formulári podujatia.
- 5.4. V prípade vstupenky distribuovanej na vstupenkovej blankete môže byť overenie pravosti vstupenky vykonané použitím zariadení, t.j. prostredníctvom QR alebo čiarového kódu alebo iného kódu, ktorým je vstupenka opatrená, ako aj vizuálnou kontrolou a kontrolou termofarby. Pri vstupenkách vygenerovaných systémom predpredaj.sk vytlačených konečným záujemcom je overenie pravosti vstupenky možné iba prostredníctvom systému na overovanie pravosti vstupeniek, a to použitím zariadení za účelom verifikácie QR alebo čiarového kódu alebo iného obdobného kódu, ktorým je vstupenka opatrená.
- 5.5. Pre jednotlivé spoločenské podujatia môže usporiadateľ použiť aj vlastný systém za účelom overovania platnosti vstupeniek, avšak v takomto prípade nesie usporiadateľ v celom rozsahu zodpovednosť za ním použitý systém, t.j. že ním použitý systém bude spôsobilý overiť platnosť vstupeniek predaných dodávateľom na základe tejto zmluvy.

6. Odmena a platobné podmienky

- 6.1. Dodávateľovi vzniká nárok na odmenu - províziu vo výške 2,0 % z ceny vstupenky bez DPH každej dodávateľom podľa tejto zmluvy predanej vstupenky vo forme online predaja prostredníctvom internetovej stránky www.predpredaj.sk a vo výške 4 % z ceny vstupenky bez DPH každej dodávateľom podľa tejto zmluvy predanej vstupenky vo forme priameho predaja prostredníctvom predajného miesta dodávateľa. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany uvádzajú, že nárok na províziu podľa tohto bodu zmluvy vzniká za predaj každej vstupenky, ktorú dodávateľ predá podľa zmluvy (tak formou online predaja ako aj prostredníctvom predajných miest).
- 6.1.1. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany uvádzajú, že nárok na províziu podľa tohto bodu zmluvy vzniká za predaj každej vstupenky, ktorú dodávateľ predá podľa zmluvy (tak formou online predaja ako aj prostredníctvom predajných miest dodávateľa) ako aj minimálnu províziu, bez ohľadu na to, či v skutočnosti dôjde zo strany usporiadateľa k uskutočneniu podujatia, t.j. aj v prípadoch, keď dôjde k zrušeniu spoločenského podujatia, na ktoré bola dodávateľom predaná vstupenka, a to z akýchkoľvek dôvodov. Nárok na províziu podľa tohto bodu zmluvy vzniká dodávateľovi momentom predaja vstupenky na spoločenské podujatie, a týmto momentom je dodávateľ oprávnený voľne disponovať sumou zodpovedajúcou jeho provízii za predaj vstupenky podľa tejto zmluvy. Faktúra za províziu dodávateľa podľa tohto bodu Zmluvy bude usporiadateľovi zasielaná spolu s vyúčtovaním podľa bodu 6.2 zmluvy.
- 6.1.2. Predaj na predajnom mieste usporiadateľa s využívaním prideleného online prístupu do predajného systému je neoddeliteľnou súčasťou poskytovanej služby a nespôsobuje sa. Cena za predmet zákazky – predmetu zmluvy bola stanovená v súlade so Zákom č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov za celý predmet zákazky ako cena maximálna a vyjadrená v %; a zhrňa všetky náklady a licenčné práva spojené s predmetom zmluvy. Finančný limit pre túto zmluvu

na základe verejného obstarávania a zverejnenej predpokladanej hodnoty zákazky je **maximálna zmluvná cena (zmluvná provízia) vo výške 11 000,00 eur** (slovom: jedenásť tisíc eur) na obdobie 24 mesiacov.

- 6.1.3. Zmluvná provízia za predaj vstupeniek je výsledok víťaznej ponuky v procese verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO a je určená percentuálnou hodnotou realizovaného predaja podľa formy predaja nasledovne:

Provízia za online predaj cez webstránku	Provízia za predaj na predajných miestach dodávateľa	provízia za predaj na predajných miestach usporiadateľa
2,0 %	4,0 %	0%

K provízii, na ktorej zaplataenie vznikne dodávateľovi nárok podľa zmluvy, bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) , t.j. k provízii, na ktorej zaplataenie vznikol dodávateľovi nárok podľa zmluvy, sa bude účtovať DPH v zmysle príslušných právnych predpisov.

- 6.2. Fakturácia provízie dodávateľa bude usporiadateľovi zasielaná spolu s vyúčtovaním predaja za podujatie. Dodávateľ zašle usporiadateľovi vyúčtovanie celkového ním uskutočneného predaja vstupeniek na spoločenské podujatie do 14. (slovom: štrnástich) dní odo dňa uskutočnenia daného spoločenského podujatia a v prípade, že dodávateľ zabezpečoval pre usporiadateľa predaj vstupeniek na spoločenské podujatie uskutočnené v rámci programových cyklov, dodávateľ zašle usporiadateľovi čiastkové vyúčtovanie za ním uskutočnený predaj vstupeniek na dané spoločenské podujatie do 14. (slovom: štrnástich) dní odo dňa uskutočnenia daného spoločenského podujatia v rámci programových cyklov. Vyúčtovanie vypracované dodávateľom podľa tohto bodu zmluvy bude obsahovať najmä: špecifikáciu spoločenského podujatia, za ktoré sa vyúčtovanie zasiela (s uvedením názvu spoločenského podujatia a dátumu uskutočnenia spoločenského podujatia), počet dodávateľom predaných vstupeniek na dané spoločenské podujatie s uvedením jednotkovej ceny vstupenky a v prípade rôzneho druhu vstupeniek s uvedením počtu podľa jednotlivých druhov a uvedením jednotkových cien za jednotlivé druhy vstupeniek, súčet všetkých cien vstupeniek vrátane DPH, ktoré predal dodávateľ na spoločenské podujatie podľa zmluvy, výšku provízie, na ktorej zaplataenie vznikol dodávateľovi podľa zmluvy nárok.
- 6.3. Dodávateľ je povinný v lehote podľa bodu 6.2. zmluvy previesť bezhotovostným prevodom na bankový účet usporiadateľa uvedený vo formulári podujatia sumu za predaj všetkých vstupeniek vrátane DPH na dané spoločenské podujatie, za ktoré sa vyúčtovanie zasiela (t.j. súčet cien vstupeniek vrátane DPH všetkých vstupeniek, ktoré boli dodávateľom predané) poníženú o sumu provízie, na ktorú dodávateľovi vznikol nárok podľa bodu 6.1. Zmluvy za predaj vstupeniek na spoločenské podujatie, za ktoré sa vyúčtovanie zasiela.
- 6.4. Všetku daňovú povinnosť ohľadom DPH z ceny každej vstupenky na spoločenské podujatie, vo vzťahu ku ktorému zabezpečuje predaj vstupeniek dodávateľ podľa zmluvy, nesie v zmysle príslušných právnych predpisov usporiadateľ.
- 6.5. Súčasťou odmeny v zmysle bodu 6.1. nie je odmena za vykonávanie neštandardných servisných prác týkajúcich sa predajného systému predpredaj.sk požadovaných usporiadateľom a/alebo odmena za úpravy používaného systému predpredaj.sk vyžiadané si usporiadateľom po podpise tejto Zmluvy, pokiaľ táto Zmluva alebo jej prílohy neurčuje inak.

7. Práva a povinnosti usporiadateľa

- 7.1. Usporiadateľ je povinný uskutočniť všetky úkony spojené s riadnym a včasným uskutočnením spoločenského podujatia a zabezpečiť všetky potrebné opatrenia, aby sa spoločenské podujatie uskutočnilo v zmysle informácií uvedených vo formulári podujatia.

- 7.2.** Za uskutočnenie ako aj organizáciu spoločenského podujatia v celom rozsahu zodpovedá usporiadateľ. Doručením formuláru podujatia usporiadateľom dodávateľovi, usporiadateľ vyhlasuje, že má vo vzťahu k spoločenskému podujatiu, ktorého sa týkal doručený formulár podujatia, vysporiadané všetky práva týkajúce sa daného spoločenského podujatia, a to najmä nie však výlučne právny vzťah s účinkujúcimi spoločenského podujatia, prenájom priestorov, kde sa toto spoločenské podujatie má uskutočniť, zvukové a svetelné zabezpečenie spoločenského podujatia a má vykonané všetky ďalšie opatrenia, aby sa spoločenské podujatie mohlo uskutočniť a aby dodávateľ mohol uskutočňovať predaj vstupeniek na spoločenské podujatie podľa zmluvy.
- 7.3.** Momentom kúpy vstupenky konečným záujemcom vzniká právny vzťah týkajúci sa spoločenského podujatia priamo medzi konečným záujemcom a usporiadateľom, resp. medzi konečným záujemcom a organizátorom spoločenského podujatia, ak je tento odlišný od usporiadateľa podľa bodu 3.2 zmluvy. Usporiadateľ v celom rozsahu zodpovedá konečnému záujemcovi za riadnu a včasnú organizáciu a uskutočnenie spoločenského podujatia, na ktoré si konečný záujemca zakúpil vstupenku.
- 7.4.** Usporiadateľ v celom rozsahu zodpovedá za správnosť ním uvedených údajov vo formulári podujatia. O všetkých zmenách údajov uvedených vo formulári podujatia je usporiadateľ povinný dodávateľa informovať spôsobom podľa bodu 3.8. Zmluvy.
- 7.5.** V prípade, ak dôjde k zrušeniu spoločenského podujatia z akýchkoľvek dôvodov, usporiadateľ je povinný bez zbytočného odkladu, t.j. najneskôr deň nasledujúci po dni, kedy sa usporiadateľ dozvedel (rozhodol) o zrušení spoločenského podujatia, písomne informovať dodávateľa o zrušení spoločenského podujatia s uvedením dôvodu zrušenia spoločenského podujatia.
- 7.6.** Ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak je usporiadateľ povinný informovať o zrušení spoločenského podujatia konečných záujemcov, ktorí si zakúpili vstupenky na spoločenské podujatie a rovnako tak im aj vrátiť zaplatené ceny vstupeniek, ktoré si záujemcovia zakúpili na predajnom mieste usporiadateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zrušenia predstavenia je dodávateľ povinný vrátiť cenu za vstupenky zakúpené konečným záujemcom cez on-line systém a na predajných miestach dodávateľa. V tomto prípade budú musieť byť v rámci procesu vracania vstupeniek zachované nasledovné princípy: konečný záujemca je povinný požiadať o vrátenie ceny vstupenky formou e-mailovej správy na adresu reklamacie@predpredaj.sk alebo v písomnej forme na adresu sídla dodávateľa, k žiadosti o vrátenie ceny vstupenky je potrebné doložiť relevantný doklad preukazujúci úhradu ceny vstupenky, uviesť číslo vstupenky a číslo účtu, na ktoré konečný záujemca žiada vrátiť peniaze za vstupenku za zrušené/zmenené spoločenské podujatie.
- 7.7.** V prípade, ak dôjde k zapožičaniu zariadení na overenie platnosti vstupeniek, je usporiadateľ povinný tieto používať v súlade s manuálom. Usporiadateľ je pred prevzatím zariadení povinný oboznámiť sa s manuálom a preveriť funkčnosť zariadení, či tieto sú použiteľné na usporiadateľom určený režim vykonania kontroly, ktorý uviedol vo formulári podujatia. Odovzdanie a prevzatie zariadení s uvedením počtu zapožičaných zariadení dodávateľom usporiadateľovi, bude zmluvnými stranami potvrdené preberacím protokolom podpísaným oboma zmluvnými stranami. Počas celej doby, po ktorú má usporiadateľ zariadenia zapožičané, nesie všetku zodpovednosť za zariadenia usporiadateľ.
- 7.8.** Usporiadateľ je oprávnený používať zariadenie len na účel, na ktorý sú zariadenia určené, a to len vo vzťahu k spoločenskému podujatiu, na ktoré dodávateľ zabezpečoval predaj vstupeniek. Usporiadateľ sa zaväzuje chrániť zariadenia pred poškodením, stratou alebo zničením. Usporiadateľ nie je oprávnený prenechať zariadenia na používanie iným subjektom, ako osobám ktoré budú pre neho zabezpečovať overovanie platnosti vstupeniek. Usporiadateľ nie je oprávnený zasahovať do funkčnosti zariadenia a do hardvéru a softvéru, ktorý je v zariadení inštalovaný, a to najmä akokoľvek neoprávnene zasahovať do systému overovania platnosti vstupeniek, vyhotovovať jeho rozmnoženiny, napodobeniny alebo zmeny akýmkoľvek spôsobom sprístupňovať alebo zverejňovať informácie o spôsobe fungovania systému overovania platnosti vstupeniek.
- 7.9.** Usporiadateľ je povinný každé zapožičané zariadenie vrátiť najneskôr do 2 (slovom: dvoch) dní odo dňa uskutočnenia spoločenského podujatia, vo vzťahu ku ktorému bolo zariadenie zapožičané dodávateľom

usporiadateľovi. V prípade zrušenia spoločenského podujatia, je usporiadateľ povinný vrátiť zapožičané zariadenia najneskôr do 2 (slovom: dvoch) dní odo dňa zrušenia spoločenského podujatia.

- 7.10.** Usporiadateľ je povinný vykonávať marketingovú propagáciu spoločenského podujatia tak, aby vo verejnosti vzbudil čo najväčší záujem o účasť na spoločenskom podujatí, pričom usporiadateľ sa zaväzuje, že pri propagácii spoločenského podujatia v akejkoľvek forme (napr. plagáty, web bannery, TV alebo rádio spoty a iné) bude uvádzať aj logo systému predpredaj.sk vo vyzobrazení podľa Prílohy č. 4 zmluvy alebo webovú adresu www.predpredaj.sk.
- 7.11.** Usporiadateľ sa zaväzuje nahradiť dodávateľovi všetku škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia akýchkoľvek povinností usporiadateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy ako aj z ďalších povinností týkajúcich sa organizácie, realizácie a zabezpečenia spoločenského podujatia vrátane zabezpečenia všetkých súhlasov a povolení na uskutočnenie spoločenského podujatia a tiež vysporiadania akýchkoľvek autorských a iných práv viažucich sa k spoločenskému podujatiu. Rovnako sa usporiadateľ zaväzuje dodávateľovi nahradiť všetku škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku udelenia sankcie alebo uplatnenia akýchkoľvek nárokov tretích osôb voči dodávateľovi z titulu predaja vstupeniek na spoločenské podujatie, ak takáto sankcia alebo nárok tretej osoby neboli uplatnené voči dodávateľovi z dôvodu porušenia povinností dodávateľa podľa tejto zmluvy.

8. Práva a povinnosti dodávateľa

- 8.1.** Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť počas celej doby trvania zmluvy riadny chod systému predpredaj.sk, a teda zverejnením zložky podujatia na internetovej stránke www.predpredaj.sk zabezpečovať pre usporiadateľa predaj vstupeniek na spoločenské podujatie s tým súvisiacu propagáciu podujatí usporiadateľa. Predaj vstupeniek bude zabezpečovať prostredníctvom online predaja vstupeniek na internetovej stránke www.predpredaj.sk ako v predajných miestach dodávateľa.
- 8.2.** Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť systém predpredaj.sk pred akýmkoľvek neoprávneným zneužitím a zároveň sa dodávateľ zaväzuje, že systém predpredaj.sk bude použitý výlučne za účelom predaja vstupeniek na spoločenské podujatia evidované v tomto systéme.
- 8.3.** Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky vstupenky vygenerované prostredníctvom systému predpredaj.sk budú opatrené jedinečným kódom, resp. QR kódom a/alebo iným obdobným kódom lebo opatrením, ktorý bude zabezpečovať jedinečnosť vstupenky.
- 8.4.** Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky ním predané vstupenky budú spôsobilé na overenie ich platnosti prostredníctvom systému na overenie platnosti vstupeniek, t.j. budú spôsobilé pre overenie platnosti prostredníctvom zariadení.

V prípade on-line kontroly overovania platnosti vstupeniek prostredníctvom QR kódov alebo čiarových kódov resp. iných kódov, ktorým sú vstupenky opatrené, dodávateľ nenesie zodpovednosť za nedostatky, nefunkčnosť alebo výpadky systému overovania platnosti vstupeniek, ktoré súvisia s prevádzkou telekomunikačných služieb (mobilnej dátovej siete). Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ tiež nezodpovedá za nedostatky, nefunkčnosť alebo výpadky systému overovania platnosti vstupeniek spôsobené nesprávnym používaním zariadení a/alebo fyzickým poškodením zariadení, ktoré boli spôsobené usporiadateľom resp. osobami, ktoré pre usporiadateľa vykonávajú overenie platnosti vstupeniek.

- 8.5.** V prípade, požiadavky usporiadateľa na zapožičanie systému na overovanie platnosti vstupeniek, je dodávateľ povinný odovzdať zariadenia v počte podľa zmluvy, a to najneskôr do 12 hodín pred začiatkom spoločenského podujatia v sídle dodávateľa alebo v inom dodávateľom určenom mieste, v ktorom dodávateľ vykonáva podnikateľskú činnosť. Presný čas odovzdania zariadení ako aj miesto ich odovzdania bude predmetom osobitnej dohody zmluvných strán.
- 8.6.** Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby užívateľské konto usporiadateľa bolo počas celej doby jeho aktívnosti prístupné pre usporiadateľa a usporiadateľ mohol počas celej doby, pokiaľ je jeho konto

prístupné (aktívne) využívať služby s ním spojené, t.j. sledovať predajnosť vstupeniek na dané spoločenské podujatie.

- 8.7.** Dodávateľ zabezpečí aby pri predaji vstupeniek prostredníctvom online predaja a predaja prostredníctvom predajných miest boli splnené nasledovné možnosti resp. podmienky:
- 8.7.1. výber predstavenia a sedadla;
 - 8.7.2. možnosť aplikácie zliav na nákup;
 - 8.7.3. dostupné platobné metódy pre zákazníka pomocou platobnej karty a rýchlym bankovým prevodom;
 - 8.7.4. automatické zasielanie vstupeniek po úspešnej platbe zákazníkovi;
 - 8.7.5. evidencia úspešných platieb;
 - 8.7.6. dodávateľ/predajca znáša všetky náklady spojené s online predajom a predajom na predajných miestach dodávateľa/predajcu;
 - 8.7.7. vstupenky s adresným sedením, voľným sedením alebo kombináciou oboch;
 - 8.7.8. vstupenka musí obsahovať minimálne: názov podujatia; dátum konania; čas začiatku; označenie miesta/sedadla; unikátny QR alebo čiarový kód; unikátne číslo vstupenky
- 8.8.** Dodávateľ zabezpečí pre usporiadateľa a konečných záujemcov technickú a zákaznícku podporu dostupnú v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 17:00. Podpora pre zamestnancov usporiadateľa bude zabezpečená prostredníctvom emailu podujatia@predpredaj.sk, 7 dní v týždni v čase od 8:00 do 19:00.
- 8.9.** Dodávateľ na vlastné náklady zabezpečí prvotné zaškolenie poverených pracovníkov usporiadateľa v celkovom rozsahu do 10 hodín.
- 8.10.** Dodávateľ zabezpečí aby v súvislosti s predajom vstupeniek na predajných miestach usporiadateľa Služba umožňovala usporiadateľovi:
- 8.10.1. predaj a rezerváciu vstupeniek s jedinečným číslom a s čiarovým alebo QR kódom;
 - 8.10.2. generovať vstupenky s adresným sedením, voľným sedením alebo kombináciou oboch;
 - 8.10.3. umožňovať storno vstupeniek predaných v pokladni MDPOH a BKIS;
 - 8.10.4. blokovanie sedadiel, ktoré nie sú určené na predaj či rezerváciu;
 - 8.10.5. automatické uvoľňovanie neprevzatých rezervácií;
 - 8.10.6. tvorba uzávierky pokladníka a denného vyúčtovania;
 - 8.10.7. prehľad finančných pohybov na pokladni;
 - 8.10.8. tlač lístkov na vlastné predtlačené šablóny, alebo šablóny bezplatne dodané dodávateľom, formátu A4;
 - 8.10.9. možnosť pripojiť na systém vlastný platobný terminál na platbu kartou;
 - 8.10.10. možnosť aplikácie zliav na nákup;
 - 8.10.11. možnosť predaja abonentiek;
 - 8.10.12. možnosť predaja na kultúrne poukazy;
 - 8.10.13. možnosť predaja na faktúru.
 - 8.10.14. Zabezpečiť aby vstupenka obsahovala minimálne: názov podujatia; dátum konania; čas začiatku; označenie miesta/sedadla; unikátny QR alebo čiarový kód; unikátne číslo vstupenky.
- 8.11.** Dodávateľ zabezpečí aplikáciu/softvér na prevádzku Služby v predajných miestach usporiadateľa.

9. Reklamácie

- 9.1.** Zmluvné strany sa dohodli, že všetky reklamácie konečných záujemcov týkajúce sa systému predpredaj.sk vrátane tlače vstupeniek, úhrad cien vstupeniek konečnými záujemcami bude v celom rozsahu riešiť dodávateľ. Spôsob uplatnenia reklamácie ako aj postup spojený s jeho vybavením bude uverejnený na internetovej stránke www.predpredaj.sk.
- 9.2.** Všetky reklamácie konečných záujemcov s výnimkou prípadov uvedených v bode 9.1. zmluvy, a to najmä nie však výlučne reklamácie konečných záujemcov týkajúce sa konania alebo zrušenia spoločenského podujatia, zmeny spoločenského podujatia, miesta spoločenského podujatia, kapacity miest a pod. bude v celom rozsahu riešiť usporiadateľ.
- 9.3.** Ak usporiadateľ zistí akékoľvek vady dodávateľom poskytovaných služieb podľa tejto zmluvy, je usporiadateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať dodávateľa emailom alebo písomne;

informáciu o vadách oznámených telefonicky musí usporiadateľ bezodkladne doplniť aj v písomnej forme alebo emailom, inak sa má za to, že vada oznámená nebola. Oznámenie vady podľa tohto bodu zmluvy musí obsahovať podrobný opis vady.

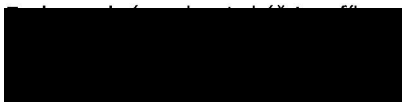
- 9.4.** Každú oprávnenú reklamáciu usporiadateľa podľa bodu 9.3. zmluvy, ktorou sa pre účely zmluvy považuje reklamácia vady služby spôsobenej z dôvodov na strane dodávateľa, je dodávateľ povinný vybaviť bez zbytočného odkladu, t.j. dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu odo dňa doručenia oznámenia reklamácie vady usporiadateľom podľa bodu 9.3. zmluvy odstrániť reklamovanú vadu služieb.

10. Mlčanlivosť, dôverné informácie, riešenie konfliktov

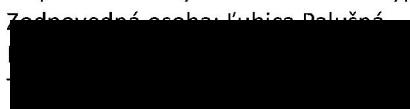
- 10.1.** Zmluvné strany sa zaväzujú, že poznatky a informácie (najmä obchodného a/alebo technického charakteru), s ktorými bude ktorákoľvek zmluvná strana oboznámená v priebehu platnosti zmluvy s výnimkou informácií, ktoré sú verejne prístupné (verejne známe), sú predmetom obchodného tajomstva a nebudú použité na akýkoľvek iný, než zmluvný účel a nebudú sprístupnené tretej osobe, okrem zverejnenia tejto zmluvy na web sídla usporiadateľa z dôvodu splnenia zákonnej povinnosti vyplývajúcej zo zákona o slobodnom prístupe k informáciám z.č. 211/2000 Z.z. Zmluvné strany sú si vedomé následkov, ktoré môžu byť voči ním uplatňované v prípade porušenia tohto záväzku.
- 10.2.** Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré si navzájom poskytli pri vzájomných rokovaníach o uzavretí zmluvy, ako aj o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú v súvislosti s výkonom práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy; tento záväzok mlčanlivosti a utajenia sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvná strana zverejní zmluvu na svojom web sídla z dôvodu splnenia zákonnej povinnosti vyplývajúcej zo zákona o slobodnom prístupe k informáciám z.č. 211/2000 Z.z. a poskytne informácie alebo písomnosti súvisiace so zmluvou tretím osobám, ktoré jej poskytujú odborné služby a ktoré majú zákonom uloženú povinnosť mlčanlivosti (napr. advokátom v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci, daňovým poradcom v súvislosti s poskytovaním daňového poradenstva).
- 10.3.** Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že nič z toho, čo sa v súvislosti so zmluvou dozvedeli alebo ešte len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany.
- 10.4.** Zmluvné strany sa dohodli, že záväzok mlčanlivosti a utajenia podľa tohto článku zmluvy platí i po skončení zmluvy; od povinnosti mlčanlivosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany.

11. Doručovanie a komunikácia

- 11.1.** Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje oznámiť druhej zmluvnej strane všetky údaje a informácie potrebné na uplatnenie všetkých práv vyplývajúcich zo zmluvy.
- 11.2.** Pre potreby komunikácie zmluvných strán v zmysle tejto zmluvy udáva dodávateľ nasledovné údaje týkajúce sa kontaktných osôb pre komunikáciu:
- a) Vo veciach zmluvných a ostatných osobitných dohôd, ku ktorých uzavretiu má dôjsť podľa zmluvy, vrátane všetkých vecí týkajúcich sa spoločenských podujatí:



- b) Vo veciach týkajúcich sa vyúčtovania a s tým spojenej fakturácie odmeny – provízie dodávateľa, resp. riešenia akýchkoľvek z tohto vyplývajúcich nezrovnalostí:



- c) Vo veciach týkajúcich sa technickej stránky systému predpredaj.sk, užívateľského konta usporiadateľa, vrátane všetkých reklamácií usporiadateľa ohľadom poskytovaných služieb:

[REDACTED]

- d) Vo veciach týkajúcich sa marketingovej podpory a mediálneho plánovania:

[REDACTED]

11.3. Pre potreby komunikácie zmluvných strán v zmysle tejto zmluvy udáva usporiadateľ nasledovné údaje týkajúce sa kontaktných osôb:

- a) Vo veciach zmluvných a ostatných osobitných dohôd, ku ktorých uzavretiu má dôjsť podľa zmluvy, vrátane všetkých vecí týkajúcich sa divadelných predstavení:

[REDACTED]

- b) Vo veciach osobitných dohôd, ku ktorých uzavretiu má dôjsť podľa zmluvy, vrátane všetkých vecí týkajúcich sa spoločenských podujatí:

[REDACTED]

- c) Vo veciach týkajúcich sa vyúčtovania a s tým spojenej fakturácie odmeny – provízie dodávateľa, resp. riešenia akýchkoľvek z tohto vyplývajúcich nezrovnalostí:

[REDACTED]

- d) Vo veciach týkajúcich sa technickej stránky systému predpredaj.sk, užívateľského konta usporiadateľa, vrátane všetkých reklamácií usporiadateľa ohľadom poskytovaných služieb:

[REDACTED]

11.4. V prípade akejkoľvek zmeny údajov uvedených v bode 11.2. a 11.3. zmluvy sa príslušná zmluvná strana zaväzuje bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu o takejto zmene a druhá zmluvná strana sa zaväzuje takto oznámenú zmenu akceptovať.

11.5. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky dokumenty, ktoré je podľa zmluvy potrebné doručovať druhej zmluvnej strane v súvislosti s plnením predmetu zmluvy (ďalej len „**písomnosti**“), sú zmluvné strany povinné doručiť na adresu zmluvných strán uvedené v záhlaví zmluvy, pokiaľ druhej zmluvnej strane nebola preukázateľne oznámená zmena adresy na doručovanie.

11.6. Povinnosť doručiť všetky dokumenty, ktoré je podľa zmluvy potrebné doručovať druhej zmluvnej strane podľa tejto zmluvy prostredníctvom pošty, kuriérom alebo iným obdobným spôsobom podľa tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo iným obdobným spôsobom vráti zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručenie dňom, v ktorom pošta, kuriér alebo iný obdobný subjekt vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky).

11.7. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti možno doručovať aj prostredníctvom elektronickej pošty (t.j. emailom), pokiaľ zmluva neustanovuje inak.

- 11.8.** V prípade doručovania písomností podľa tejto Zmluvy prostredníctvom elektronickej pošty (t.j. emailom) sa písomnosť bude považovať za doručení deň nasledujúci po dni odoslania písomnosti uvedeným spôsobom niektorou zo zmluvných strán druhej zmluvnej strane, ibaže zo vzájomnej komunikácie zmluvných strán nevyplynie inak, t.j. ak zmluvná strana nebude reagovať na doručení písomnosť (email) ešte pred uvedenou dobou.

12. Trvanie a ukončenie zmluvy

- 12.1.** Táto zmluva sa uzatvára na dobu 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 12.2.** Zmluvu možno ukončiť nasledovnými spôsobmi:
- a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou.
- 12.3.** Ktorákoľvek zo zmluvných strán je podľa bodu 12.2 písm. b) zmluvy oprávnená túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane prostredníctvom pošty. Výpovedná doba je 6 (slovom: šesť) mesiacov a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola druhej zmluvnej strane doručená písomná výpoveď.
- 12.4.** Usporiadateľ môže v zmysle podmienok z procesu verejného obstarávania uplatniť opciu na predmet tejto zmluvy na ďalších 12 mesiacov, resp. do vyčerpania finančného limitu vo výške predpokladanej hodnoty zákazky 11 000,00 eur bez DPH. V prípade, že sa rozhodne opciu uplatniť, uzatvoria zmluvné strany písomný dodatok, ktorým predĺžia dobu trvania zmluvy o ďalších 12 mesiacov, resp. do vyčerpania finančného limitu, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 12.5.** Zmluvné strany sú povinné si v prípade ukončenia zmluvy poskytnúť všetku súčinnosť potrebnú k tomu, aby v dôsledku ukončenia spolupráce zmluvných strán na základe tejto zmluvy nedošlo k zneužitiu systému predpredaj.sk.
- 12.6.** Zmluvné strany sú povinné si v prípade ukončenia Zmluvy bez zbytočného odkladu vrátiť všetky veci, ktoré užívali na základe tejto zmluvy a ktoré sú vo vlastníctve druhej zmluvnej strany.

13. Záverečné ustanovenia

- 13.1.** Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť akékoľvek práva podľa tejto zmluvy na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 13.2.** Usporiadateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa započítať si akékoľvek pohľadávky, ktoré usporiadateľovi vzniknú podľa tejto zmluvy, voči akýmkoľvek iným pohľadávkam dodávateľa voči usporiadateľovi. Dodávateľ nie je oprávnený bez súhlasu usporiadateľa jednostranne započítať svoje pohľadávky, ktoré vyplývajú z plnenia predmetu tejto zmluvy.
- 13.3.** Zmena zmluvy je možná len písomnou dohodou zmluvných strán.
- 13.4.** Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vo veciach neupravených zmluvou sa zmluvný vzťah medzi zmluvnými stranami riadi príslušnými ustanoveniami právnych predpisov, a to najmä Obchodným zákonníkom. V prípade rozporu zmluvných a zákonných ustanovení má prednosť dohoda zmluvných strán podľa zmluvy.
- 13.5.** Ak niektoré ustanovenie zmluvy nie je celkom alebo sčasti platné a/alebo účinné alebo neskôr stratí platnosť a/alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a/alebo účinnosť ostatných ustanovení zmluvy. Namiesto neplatných a/alebo neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije právna úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
- 13.6.** Neoddeliteľnú súčasť Zmluvy tvoria jej prílohy, a to:

- (i) Príloha č. 1 – Technická a funkčná špecifikácia informačného systému na predaj vstupeniek
- (ii) Príloha č. 2 - Vzor formulára podujatia,
- (ii) Príloha č. 3 – Vzor vstupenky,
- (iii) Príloha č. 4 – Vyzobrazenie loga systému predpredaj.sk,
- (iv) Príloha č. 5 – Všeobecné obchodné podmienky predaja vstupeniek.

13.7. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho po jednom pre každú zmluvnú stranu.

13.8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení podpísanej zmluvy na Webovom sídle usporiadateľa.

13.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali a potvrdzujú, že je zrozumiteľná a určitá a vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, nie je uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

V Bratislave dňa

Usporiadateľ

Dodávateľ

.....
Ing. Vladimír Grežo, riaditeľ BKIS

.....
Marek Jusko MADWIRE, s. r. o.

Príloha č. 1 k zmluve

Technická a funkčná špecifikácia informačného systému na predaj vstupeniek.

Informačný systém dodávateľa spĺňa tieto technické a funkčné parametre a dodávateľ sa zaväzuje udržiavať túto špecifikáciu ako minimálnu úroveň všetkých parametrov počas celej doby trvania zmluvného vzťahu na základe tejto zmluvy:

1. Online aplikácia/softvér využívaná prostredníctvom prístupu cez internet s hosťovaním aplikácie na infraštruktúre dodávateľa/predajcu.
2. Prihlasovanie interných používateľov (zamestnancov BKIS) dostupné odkiaľkoľvek cez internet pomocou vytvoreného prístupového účtu používateľa.
3. Hierarchia používateľských práv s možnosťou tvorby neobmedzeného počtu interných používateľov.
4. Správa systému predaja vstupeniek - najmä predaj v pokladni MDPOH a BKIS, editácia obsahu podujatí (text, foto, video atp.) na online portále dodávateľa a práca s rezerváciami a blokáciami sedadiel v redakčnom systéme (CMS).
5. Dodávateľská správa cez email - vytváranie podujatí, sál, zaradovanie podujatí do predaja a predaj cez online portál predajcu vrátane technickej a zákazníckej podpory pre klientov obstarávateľa.

6. Funkcie dodaného Systému na hodnotenie:

- 6.1. Marketingové funkcie v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679, tzv. GDPR;
- 6.2. Reporty a štatistiky pre ekonomický úsek BKIS (podľa požiadaviek ekonomického úseku BKIS);
- 6.3. **Predaj na pokladni MDPOH a BKIS (odberateľ má plnú kontrolu):**

- 6.3.1. predaj a rezervácia vstupeniek s jedinečným číslom a s čiarovým alebo QR kódom;
- 6.3.2. vstupenky s adresným sedením, voľným sedením alebo kombináciou oboch;
- 6.3.3. storno vstupeniek predaných v pokladni MDPOH a BKIS;
- 6.3.4. blokovanie sedadiel, ktoré nie sú určené na predaj či rezerváciu;
- 6.3.5. automatické uvoľňovanie neprevzatých rezervácií;
- 6.3.6. tvorba uzávierky pokladníka a denného vyúčtovania;
- 6.3.7. prehľad finančných pohybov na pokladni;
- 6.3.8. dodávateľ dodáva kompletnú aplikáciu/softvér na predaj lístkov na pokladni;
- 6.3.9. tlač lístkov na vlastné predtlačené šablóny, alebo šablóny bezplatne dodané dodávateľom, formátu A4;
- 6.3.10. možnosť pripojiť na systém vlastný platobný terminál na platbu kartou;
- 6.3.11. možnosť aplikácie zliav na nákup;
- 6.3.12. možnosť predaja abonentiek;
- 6.3.13. možnosť predaja na kultúrne poukazy;
- 6.3.14. možnosť predaja na faktúru.
- 6.3.15. vstupenka musí obsahovať minimálne: názov podujatia; dátum konania; čas začiatku; označenie miesta/sedala; unikátny QR alebo čiarový kód; unikátne číslo vstupenky.

7. Predaj vstupeniek cez online systém a predaj na predajných miestach dodávateľa (ak takúto službu ponúka):

- 7.1. výber predstavenia a sedadla;
- 7.2. možnosť aplikácie zliav na nákup;
- 7.3. dostupné platobné metódy pre zákazníka pomocou platobnej karty a rýchlym bankovým prevodom;
- 7.4. automatické zasielanie vstupeniek po úspešnej platbe zákazníkovi;
- 7.5. evidencia úspešných platieb;
- 7.6. dodávateľ/predajca znáša všetky náklady spojené s online predajom a predajom na predajných miestach dodávateľa/predajcu;
- 7.7. vstupenky s adresným sedením, voľným sedením alebo kombináciou oboch;
- 7.8. vstupenka musí obsahovať minimálne: názov podujatia; dátum konania; čas začiatku; označenie miesta/sedala; unikátny QR alebo čiarový kód; unikátne číslo vstupenky.

- 8. Technická a zákaznícka podpora klientov a odberateľa:**
- 8.1. zákaznícka podpora dostupná počas pracovných dní od 8:00 do 17:00;
 - 8.2. podpora zamestnancov BKIS formou email 7 dní v týždni od 8:00 do 19:00;
 - 8.3. prvotné zaškolenie do systému v réžii dodávateľa v rozsahu minimálne 10 hodín;
9. Prepojitelnosť webstránky odberateľa so systémom dodávateľa a to predovšetkým preberanie odkazov na online nákup a/alebo online rezervácie vstupeniek na predstavenia z rezervačného systému.



FORMULÁR PRE Založenie podujatia

Poprosíme vás o vyplnenie a spätné zaslanie formulára

V prípade otázok nás kontaktujte, radi Vám poradíme.

ORGANIZÁTOR	
Názov organizátora	
Sídlo spoločnosti (ulica, orientačné/súpisné číslo, obec, PSČ)	
IČO	
DIČ	
IČ DPH (platca DPH, uveďte áno/nie)	
Zodpovedná osoba	
E-mail	
Telefón	
Číslo bank. účtu IBAN (pre vyplatenie podielu organizátora)	

PODUJATIE	
Názov podujatia:	
Miesto konania adresu (uviesť adresu vrátane PSČ):	
Dátum a čas konania podujatia:	
Otvorenie brány (Doors open):	
Začiatok predpredaja:	
Koniec predpredaja:	
YouTube video (v rámci popisu podujatia)	

ROZPÍŠTE A CHARAKTERIZUJTE POČET VSTUPENIEK			
Podľa sektoru, sedadiel, počet VIP vstupov, voľných vstupov, ...	Počet vstupeniek do predpredaja	Cena (s DPH)	Vývoj cien (v čase alebo podľa počtu predaných)
Vstup			

V prípade zasadacieho poriadku, priložte mapu sedenia ako prílohu k formuláru

ROZPÍŠTE PRÍPADNE ZĽAVY VSTUPENIEK (ZŤP, deti, dôchodcovia,...)			
Názov	Počet vstupeniek do predpredaja	Cena (s DPH)	Vývoj cien (v čase alebo podľa počtu predaných)
Bez nároku			

SPÔSOB PREDAJA VSTUPENIEK:		
X	Vyznačte písmenom X spôsob predaja	Výška provízie za predaj vstupeniek
x	predaj cez www.predpredaj.sk	2% + DPH
	predaj cez predajné miesta predpredaj.sk	4% + DPH
	predaj na mieste usporiadateľa	0 %

TLAČ VSTUPENIEK (Vstupenky tlačené pre organizátora - promo účely, vlastný predaj, atď.) *		
Sektor, Názov, Druh	Suma na vstupenke (iné.. "partner", "súťaž",	Výška provízie

* Môže sa špecifikovať aj neskôr (po spustení predaja)

POPIS PODUJATIA
Správny popis podujatia zaujme viac návštevníkov. *Príklad čo uviesť v popise: Predstavenie podujatia, interpretá. Prečo by mali účastníci navštíviť podujatie. Čo účastníci na podujatí zažijú. Link na video z predchádzajúcich rokov, Youtube kanál.

Dňa v

.....
pečiatka a podpis usporiadateľa podujatia

Kód je po vstupe deaktivovaný. Once you enter, the code will be deactivated. predpredaj sk 01690076 www.predpredaj.sk	01690076
Kód je po vstupe deaktivovaný. Once you enter, the code will be deactivated. predpredaj sk 01690077 www.predpredaj.sk	01690077
Kód je po vstupe deaktivovaný. Once you enter, the code will be deactivated. predpredaj sk 01690078 www.predpredaj.sk	01690078
Kód je po vstupe deaktivovaný. Once you enter, the code will be deactivated. predpredaj sk 01690079 www.predpredaj.sk	01690079
Kód je po vstupe deaktivovaný. Once you enter, the code will be deactivated. predpredaj sk 01690080 www.predpredaj.sk	01690080

Príloha č. 4 – Vyobrazenie loga systému predpredaj.sk.

