

Výzva na predkladanie ponúk v procese zadávania zákazky s nízkou hodnotou

Bratislavské kultúrne a informačné stredisko ako verejný obstarávateľ (ďalej len „BKIS“) Vás v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších právnych predpisov vyzýva na predloženie cenovej ponuky.

1. Názov predmetu zákazky:

Vedenie podvojného účtovníctva, účtovné a daňové poradenstvo subjektu verejnej správy

2. Identifikácia verejného obstarávateľa:

- **Názov:** BRATISLAVSKÉ KULTÚRNE A INFORMAČNÉ STREDISKO
- **Adresa:** Židovská 1, 81515 Bratislava
- **IČO:** 30794544; DIČ: 2021795358
- **Štatutár:** Mgr. Katarína Hulíková
- **Kontaktná osoba:** Ing. Andrej Melničák
- **Kontaktný e-mail:** bkis@bkis.sk

3. Predmet zákazky:

Účtovnícke služby pre BKIS za rok 2021 pre podnikateľskú činnosť

4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

79200000-6 Účtovnícke, audítorské a finančné služby

5. Opis predmetu zákazky:

Priebežné účtovanie predložených účtovných dokladov v programe NORIS na týždennej báze:

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum
odberateľské faktúry údaj za 1 rok	ks	220	250
dodávateľské faktúry + zahraničné údaj za 1 rok	ks	520	550
bankové výpisy (frekvencia mesačné), údaj za 1 rok	riadkov	1250	1350
hlavná pokladňa – PD	ks	140	175

interné doklady - mzdové, majetkové, zmluvné, preúčtovacie za rok	ks	55	70
účtovanie a vedenie skladového hospodárstva - príjemky, výdavky údaj za 1 rok	ks	25	30
Predbežný počet zaúčtovaných účtovných zápisov údaj za 1 rok	ks	7560	8340

6. Lehota a miesto plnenia:

Komplexné účtovnícke služby a vedenie účtovných kníh budú poskytované od nadobudnutia účinnosti zmluvy do 28.02.2022.

7. Predpokladaný rozsah plnenia:

Vedenie podvojného účtovníctva, účtovné a daňové poradenstvo subjektu verejnej správy -BKIS – podnikateľská činnosť	Počet jednotiek za mesiac
Vedenie podvojného účtovníctva, účtovné a daňové poradenstvo subjektu verejnej správy -BKIS – podnikateľská činnosť	650 položiek a viac
Vedenie mzdovej agendy	10 zamestnancov/mesiac
Daňové poradenstvo a pravidelná návšteva a konzultácie v sídle spoločnosti	40 hodín/mesiac

8. Variantné riešenia: nie

9. Typ zmluvy: Zmluva o poskytovaní služieb a Zmluva o spracovávaní osobných údajov

10. Ponuka:

V ponuke predložte nasledujúce doklady a dokumenty:

1. Cenová ponuka v rozsahu a štruktúre podľa Prílohy č.1 – scan
2. Vyhlásenie uchádzača – Príloha č.3 – scan.
3. Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy. Uchádzač predloží menný zoznam osôb, ktoré budú zodpovedné za plnenie predmetu zákazky/Zmluvy. Zoznam bude obsahovať minimálne nasledovné údaje:

- a) meno a priezvisko príslušnej osoby,
- b) vzťah k uchádzačovi (zamestnanec/iná osoba).

Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného experta alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:

- meno a priezvisko,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie,
- história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe, pozícia, ktorú príslušný expert zastával),
- dátum a podpis príslušného experta.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov: Prax s prácou v informačnom systéme NORIS.

11. Miesto a lehota na predkladanie ponuky:

Cenovú ponuku požadujeme zaslať na e – mailovú adresu verejného obstarávateľa h.kolozvary@bkis.sk v lehote na predkladanie ponúk, ktorá uplynie dňa **18.02.2021 o 12:00 hod.**

Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.

12. Vyhodnocovanie ponúk:

Uchádzači vo svojich ponukách predložia návrhy na plnenie kritérií, uvedené v Prílohe č.1 tejto Výzvy.

Ceny, ktoré uchádzači uvedú vo svojich návrhoch na plnenie kritérií budú vyjadrovať jednotkovú cenu, vrátane všetkých výdavkov a nákladov.

13. Oznámenie výsledku:

Verejný obstarávateľ písomne oznámi (el. poštou) vyhodnotenie verejného obstarávania všetkým uchádzačom. V prípade úspešnosti Vašej ponuky Vám bude zaslané oznámenie, že Vašu ponuku prijímame. Objednávka sa vystaví v zmysle interných predpisov verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky a ukončiť tento proces bez zadania zákazky.

14. Podmienky financovania a ďalšie podmienky:

Podaním ponuky na predmet zákazky uchádzač berie na vedomie a súhlasí s nasledujúcimi podmienkami:

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov BKIS bez poskytnutia preddavku, so splatnosťou faktúry 30 dní.

V Bratislave dňa

.....
Ing. Mário M i h a l o v i č
zástupca riaditeľky BKIS

Príloha č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk

Návrh na plnenie kritérií

Tento dokument je pre uchádzača záväzný. Podaním ponuky uchádzač neodvolateľne vyhlasuje a súhlasí, že ak sa stane úspešným, návrh na plnenie kritérií bude spolu s jeho identifikačnými údajmi súčasťou objednávky.

1. Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

2. Návrh na plnenie kritérií:

Položka	Jednotková cena za 1 mesiac s DPH	Celková cena v EUR bez DPH za 12 mesiacov	DPH*	Celková cena v EUR s DPH za 12 mesiacov poskytovania služieb
Vedenie podvojného účtovníctva, účtovné a daňové poradenstvo subjektu VS				

*Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH slovné spojenie „Neaplikuje sa“.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, týmto vyhlasuje, že berie na vedomie, že ak sa neskôr stane platcom DPH, nie je oprávnený fakturovať k ponúknutej cene DPH, pretože skutočnosť, že sa stal platcom DPH nie je dôvodom na zmenu ponuky, či zmluvy a ním pôvodne ponúknutá cena sa považuje za cenu vrátane DPH.

V, dňa

.....
Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za uchádzača

Zmluva o poskytovaní služieb č. XX-2021

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej ako „Zmluva“) medzi

Názov: Bratislavské kultúrne a informačné stredisko
Sídlo: Židovská 1, 815 15 Bratislava 1, SR
IČO: 30 794 544
DIČ: 2021795358
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK08 0900 0000 0050 2800 1067
Konajúci osobou: Mgr. Katarínou Hulíkovou – riaditeľkou

(ďalej len „**Odberateľ**“)

a

Obchodné meno:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
IBAN:
Konajúci osobou:
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom, oddiel: Sro,
vložka číslo:

(ďalej len „**Dodávateľ**“)

Dodávateľ a Odberateľ (ďalej jednotlivo ako „**zmluvná strana**“ a spoločne ako „**zmluvné strany**“) sa dohodli nasledovne:

1. Predmet Zmluvy

- 1.1. Predmetom Zmluvy je záväzok Dodávateľa zabezpečiť pre Odberateľa s odbornou starostlivosťou vedenie podvojného účtovníctva subjektu verejnej správy – podnikateľská činnosť a účtovné a daňové poradenstvo, konzultácie a ďalšie súvisiace služby v rozsahu čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „Účtovné služby“) a záväzok Odberateľa zaplatiť Dodávateľovi za poskytnuté Účtovné služby zmluvnú cenu podľa čl. 3 tejto zmluvy.

2. Poskytovanie účtovných služieb

- 2.1. Dodávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje komplexne poskytovať účtovné služby v účtovnom informačnom systéme Odberateľa, poskytovať konzultácie a poradenstvo v oblasti účtovníctva a daní, vypracovať vybrané daňové priznania Odberateľa, spracovať rozbor a

analýzy na základe požiadaviek Odberateľa, ekonomické práce s tým spojené v príspevkovej organizácii v nasledovnom rozsahu:

- Priebežné účtovanie predložených účtovných dokladov na týždennej báze (dodávateľské a odberateľské faktúry, pokladničné doklady),
- Bankové výpisy - mesačné
- Účtovanie skladového hospodárstva – príjemky a výdajky zo skladu
- Príprava dokladov na účtovanie podľa potrieb odberateľa - vystavovanie interných zúčtovacích dokladov,
- Konzultácie k návrhu obchodných zmlúv (zmluva o reklame, rámcové zmluvy, propagačná činnosť, zmluva o poskytovaní služieb, zmluvy o spolupráci, nájomné zmluvy a pod.),
- Vypracovanie dohôd o započítaní pohľadávok s obchodnými partnermi
- Vedenie účtovných kníh, evidencie majetku, záväzkov a pohľadávok, opravných položiek a rezerv,
- Sledovanie a implementácia legislatívnych zmien, metodické vedenie a kontrola účtovníctva,
- Pravidelný mesačný a mimoriadny reporting, vypracovanie mesačných účtovných prehľadov hospodárenia alebo iných reportov, analýz a hlásení vo formáte požadovanom Odberateľom,
- Vedenie daňovej agendy (daň z pridanej hodnoty, daň z príjmov, daň z motorových vozidiel, daň z nehnuteľnosti),
- Vedenie mzdovej agendy (10 zamestnancov/mesiac);
- Spracovanie DPH - evidencia, vypracovanie daňových priznaní, súhrnný výkaz, kontrolný výkaz, elektronické zasielanie výkazov – mesačne,
- Vypracovanie štatistických hlásení a výkazov súvisiacich s účtovníctvom,
- Spolupráca so správcom dane a audítormi podľa potreby,
- Vybavovanie bežnej korešpondencie súvisiacej s účtovníctvom,
- Poskytnutie iných bežných vyššie nešpecifikovaných poradenských, účtovníckych a administratívnych prác a služieb na základe pokynov Odberateľa - po vzájomnej dohode,
- Vedenie hlavnej knihy,
- Konzultácie a poradenstvo pri vypracovaní interných smerníc k problematike účtovníctva, štatistických výkazov (mesačné, ročné).

2.2. Začiatok poskytovania účtovných služieb: **od 1.3.2021.**

2.3. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že pred ukončením Zmluvy predloží Dodávateľ Odberateľovi všetky výstupy z účtovníctva v písomnej a elektronickej forme za celý časový rozsah plnenia Zmluvy.

2.4. Konzultácie a poradenstvo budú vykonávané Dodávateľom v rozsahu spolu maximálne 40 hodín mesačne v mieste plnenia zmluvy a sú zahrnuté zmluvnej cene. Všetky činnosti a služby uvedené v tomto článku zmluvy sú Odberateľovi poskytované na adrese sídla Odberateľa, ak sa zmluvné strany s prihliadnutím na povahu poskytovaného plnenia nedohodnú inak.

2.5. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať predmet zmluvy výlučne prostredníctvom osôb, ktoré vedia vykonávať účtovníctvo v informačnom systéme **NORIS** .

3. Zmluvná cena

3.1. Zmluvná cena predmetu zmluvy je stanovená na základe výsledku verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou podľa zákona o verejnom obstarávaní v súlade so zákonom NR SR č. 18 /1996 Z. z o cenách v znení neskorších predpisov.

3.2. Za poskytovanie účtovných služieb v rozsahu čl. 2 tejto zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi zmluvnú cenu nasledovne:

cena mesačne spolu bez DPH:

DPH 20%:

cena mesačne spolu s DPH:

Celková cena za 12 mesiacov bez DPH:

DPH 20%:

Celková cena za 12 mesiacov s DPH:

- 3.3. Odberateľ uhradí cenu za skutočne poskytnuté účtovné služby v rozsahu čl. 2 tejto zmluvy na základe Dodávateľom vystavených a Odberateľovi doručených mesačných faktúr. V dohodnutej zmluvnej cene sú zahrnuté všetky a akékoľvek náklady Dodávateľa na vykonávanie činností podľa tejto zmluvy.
- 3.4. Faktúra vystavená Dodávateľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 3.5. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti a podmienky, je zo dôvodu na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení novej faktúry na adresu Odberateľa.
- 3.6. Lehota splatnosti faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

4. Záverečné ustanovenia

- 4.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 12 mesiacov do dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 4.2. Odberateľ je oprávnený vypovedať Zmluvu s dôvodu (i.) organizačných zmien Odberateľa a/alebo (ii.) príkazov a nariadení zriaďovateľa Odberateľa, ktorým je Hlavné mesto SR Bratislava, pričom v takomto prípade je výpovedná lehota 30 dní odo dňa nasledujúceho po dni, kedy bol prejav vôle Odberateľa doručený Dodávateľovi.
- 4.3. Zmluvné strany sa zaväzujú plniť svoje povinnosti riadne a včas a poskytovať si vzájomnú súčinnosť.
- 4.4. V prípade, že dôjde u niektorej zo zmluvných strán k nemožnosti plnenia, je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej strane bez zbytočného odkladu.
- 4.5. Zmluvné strany berú na vedomie zverejnenie tejto Zmluvy v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších právnych predpisov, pričom Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení.
- 4.6. Túto Zmluvu je možné meniť po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán a len písomnou formou.
- 4.7. V prípade, že je alebo ak sa stane niektoré ustanovenie tejto Zmluvy neplatné, zostávajú ostatné ustanovenia tejto Zmluvy platné a účinné. Miesto neplatného ustanovenia sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúce otázku vzájomného vzťahu zmluvných strán. Zmluvné strany sa potom zaväzujú upraviť svoj vzťah prijatím iného ustanovenia, ktoré svojím obsahom a povahou najlepšie zodpovedá zámeru neplatného ustanovenia.
- 4.8. Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky; zmluvné strany budú všetky prípadné spory v súvislosti so Zmluvou riešiť prednostne mimosúdnu cestou, a to rokovaniami a dohodou. V prípade, ak zmluvné strany nevyriešia vzájomné spory

mimosúdnu cestou, sú oprávnené riešiť spor súdnou cestou, pričom v prípade súdneho sporu je daná príslušnosť slovenského súdu podľa pravidiel stanovených v príslušných právnych predpisoch Slovenskej republiky.

4.9. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu informovať druhú stranu ak nastane zmena sídla, bankového spojenia alebo iných skutočností významných pre riadne plnenie.

4.10. Táto Zmluva sa vyhotovuje v dvoch (2) originálnych vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jedno (1) vyhotovenie.

V Bratislave, dňa:

za Bratislavské kultúrne a informačné stredisko:

.....

Mgr. Katarína Hulíková, riaditeľka

za Dodávateľa:

.....

Zmluva o spracovávaní osobných údajov č.

ZMLUVNÉ STRANY :

**Prevádzkovateľ:
stredisko**

so sídlom:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
štatutárny orgán:
bankové spojenie:
číslo účtu:
právna forma:

Bratislavské kultúrne a informačné

Židovská 1, 815 15 Bratislava
30794544
202179558
SK202179558
Mgr. Katarína Hulíková, riaditeľka
Slovenská sporiteľňa, a.s.
SK0509000000005028001024
mestská príspevková organizácia

(ďalej len „prevádzkovateľ“)

a

Sprostredkovateľ:

sídlo spoločnosti:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
štatutárny orgán:
bankové spojenie:
číslo účtu:
právna forma:

.....

(ďalej len „sprostredkovateľ“)

Uzavádzajú v súlade s článkom 28 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“), v nadväznosti na zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) túto Zmluvu.

PREAMBULA

1. Zmluvné strany uzatvorili dňa XX.XX.2021 Zmluvu o poskytovaní služieb č. na základe ktorej Sprostredkovateľ ako Dodávateľ poskytuje pre Prevádzkovateľa ako Odberateľa účtovné služby (ďalej len „Služby“).
2. Poskytovanie služieb zahŕňa činnosti, pri ktorých dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb podľa tejto Zmluvy Sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa.
3. S cieľom chrániť osobné údaje dotknutých osôb a účinne rešpektovať zákonné požiadavky na ochranu osobných údajov Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu, ktorou upravujú podmienky spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa, v súlade s požiadavkami Nariadenia, Zákonom a ostatnými platnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi (ďalej tiež ako „Právne predpisy“).
4. Sprostredkovateľ podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že prijal so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku a zodpovedajúce spôsoby spracúvania osobných údajov, pričom zobral do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému, a to formou a za podmienok stanovených Nariadením. Sprostredkovateľ súčasne prehlasuje, že bude konať v zmysle tejto Zmluvy a v súlade s Právnymi predpismi a vykoná všetky požadované opatrenia podľa článku 32 Nariadenia.
5. Pre účely tejto Zmluvy pracovný deň znamená deň, ktorý nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike podľa zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov.

ČI. I

PREDMET A DOBA SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Sprostredkovateľom, v mene Prevádzkovateľa, ku ktorému dochádza pri poskytovaní Služieb Sprostredkovateľom, a to za podmienok, v rozsahu a na účel dohodnutý v tejto Zmluve.
2. Sprostredkovateľ je oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa dňom podpisu tejto zmluvy. Osobné údaje je Sprostredkovateľ oprávnený spracúvať po dobu trvania mandátnej zmluvy podľa bodu 1 Preambuly.

ČI. II

POVAHA A ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Účelom tejto Zmluvy je zabezpečenie ochrany osobných údajov dotknutých osôb spracúvaných pri poskytovaní Služieb v súlade s Právnymi predpismi.
2. Účelom tejto Zmluvy je konkrétne
 - a) spracúvanie účtovných dokladov odovzdaných sprostredkovateľovi za účelom vedenia agendy účtovných dokladov súvisiacej s podnikateľskou činnosťou prevádzkovateľa.
3. Osobné údaje v rozsahu tejto Zmluvy sú spracúvané automatizovanými prostriedkami a čiastočne automatizovanými prostriedkami spracúvania.

ČI. III KATEGÓRIE DOTKNUTÝCH OSÔB A TYP OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Dotknutými osobami pri spracúvaní osobných údajov v rozsahu účelu podľa čl. II môžu byť zamestnanci prevádzkovateľa, rodinný príslušníci zamestnancov prevádzkovateľa, uchádzači o zamestnanie, bývalí zamestnanci, zamestnanci dodávateľov tovarov a služieb, zamestnanci odberateľov tovarov a služieb, fyzické osoby – klienti prevádzkovateľa.
2. Predmetom spracúvania sú pre
 - Účtovnú agendu – bežné osobné údaje; nedochádza k spracúvaniu osobitnej kategórie osobných údajov,

ČI. IV POVINNOSTI A PRÁVA PREVÁDZKOVATEĽA POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA

1. Prevádzkovateľ prehlasuje, že osobné údaje poskytované Sprostredkovateľovi na spracúvanie v rozsahu tejto zmluvy získal v súlade s Nariadením a Zákonom.
2. Prevádzkovateľ zodpovedá za bezpečný spôsob poskytnutia osobných údajov Sprostredkovateľovi, pri poskytovaní bude postupovať v súlade s princípmi a pravidlami pre bezpečné spracúvanie osobných údajov.
3. Prevádzkovateľ je podľa Nariadenia a Zákona povinný zabezpečiť zverenie osobných údajov len takému Sprostredkovateľovi, ktorý preukáže súlad s Nariadením a Zákonom a súčasne je Prevádzkovateľ povinný počas trvania zmluvného vzťahu neustále dbať a preverovať podmienky, v ktorých Sprostredkovateľ spracúva jemu zverené osobné údaje.
4. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo rozhodnúť o poskytovaní osobných údajov tretím stranám, ktoré môže byť vykonané iba na základe predchádzajúceho písomného súhlasu vydaného oprávneným zástupcom Prevádzkovateľa.
5. Sprostredkovateľ je v súlade s článkom 28 Nariadenia povinný:
 - a) spracúvať osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa v zmysle tejto Zmluvy, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Európskej únie (ďalej len „EÚ“) alebo právo členského štátu EÚ, ktorému Sprostredkovateľ podlieha, v takomto prípade Sprostredkovateľ oznámi Prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu,

- b) zabezpečiť, aby osoby, konajúce na základe poverenia Sprostredkovateľa, ktoré majú prístup k osobným údajom Prevádzkovateľa, spracúvali osobné údaje len na základe pokynov Prevádzkovateľa, s výnimkou prípadov, keď sa to vyžaduje podľa práva EÚ alebo práva členského štátu EÚ. Sprostredkovateľ prijme opatrenia pre zaistenie tejto požiadavky,
 - c) Sprostredkovateľ a v prípade zapojenia ani ďalší sprostredkovateľ nie je oprávnený preniesť osobné údaje do tretích krajín alebo medzinárodným organizáciám, vrátane cloudových služieb, bez predchádzajúceho písomného súhlasu (povolenia) Prevádzkovateľa a bez vopred dohodnutých podmienok, ktoré budú predmetom písomného povolenia,
 - d) dodržiavať podmienky zapojenia subdodávateľa podľa bodu 8.6 článku 8 tejto Zmluvy,
 - e) viesť záznamy o všetkých kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene Prevádzkovateľa, pričom tieto záznamy musia obsahovať náležitosti uvedené v článku 30 ods. 2 Nariadenia. Záznamy Sprostredkovateľ vedie v písomnej (listinnej) alebo elektronickej podobe,
 - f) na základe písomnej žiadosti Prevádzkovateľa (zaslanej e-mailom) bezodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní od doručenia žiadosti predložiť Prevádzkovateľovi záznamy uvedené v bode 5. písm. e) tejto Zmluvy,
 - g) osobné údaje spracúvať v súlade so zásadami spracúvania osobných údajov, najmä zásadu zákonnosti, obmedzenia účelu, minimalizácie osobných údajov a ich uchovávanie, správnosti, zodpovednosti, integrity a dôvernosti,
 - h) bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa ak sa domnieva, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušuje Nariadenie alebo iné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov,
 - i) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore s Nariadením a inými právnymi predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov, ktorými sa musí riadiť a nesmie ich obchádzať.
6. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že nezapojí do spracúvania osobných údajov, ktoré vykonáva v mene Prevádzkovateľa podľa tejto Zmluvy ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa. Táto Zmluva nie je písomným súhlasom pre poverenie ďalšieho sprostredkovateľa. Písomný súhlas musí Prevádzkovateľ udeliť Sprostredkovateľovi osobitne.
7. Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že Sprostredkovateľ nie je oprávnený uplatňovať náhradu akýchkoľvek nákladov alebo odplatu spojenú s plnením povinností Sprostredkovateľa podľa tejto Zmluvy a tieto náklady, odplata sú zahrnuté v odplate (cena za Služby) dojednanej v Mandátnej zmluve.

ČI. V ZÁRUKY TECHNICKÉHO A ORGANIZAČNÉHO ZABEZPEČENIA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV, POVINNÉ BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA POSÚDENIE VPLYVU

1. S prihliadnutím k stavu techniky, nákladom na vykonanie, povahe, rozsahu,

kontextu a účelom spracúvania osobných údajov, ako aj riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb bude Sprostredkovateľ aktualizovať a vykonávať primerané technické a organizačné opatrenia, aby zaistil úroveň zabezpečenia zodpovedajúcu danému riziku podľa povahy spracúvania osobných údajov.

2. Primerané technické a organizačné opatrenia zahŕňajú aj
 - a) pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov, ak je to potrebné s ohľadom na riziká pre práva a slobody fyzických osôb,
 - b) schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb,
 - c) schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu;
 - d) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
3. Sprostredkovateľ prihladia predovšetkým na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie, a to najmä v dôsledku náhodného alebo nezákonného zničenia, straty, zmeny neopraveného poskytnutia osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú alebo neoprávneného prístupu k takýmto údajom.
4. Sprostredkovateľ pravidelne preveruje funkčnosť a dostatočnosť svojich systémov vnútornej kontroly a riadenia rizík, vrátane riadenia rizika výskytu mimoriadnych udalostí, ktoré by mohli mať významný vplyv na riadny výkon spracúvania osobných údajov.
5. Sprostredkovateľ prehlasuje, že prijal a zaväzuje sa vykonávať, po celú dobu spracúvania osobných údajov bezpečnostné opatrenia v nevyhnutnom rozsahu, na základe analýzy rizík vykonanej na aktíva prevádzkovateľa ako aj s ohľadom na práva a slobody fyzických osôb.
6. Ak je pravdepodobné, že určitý typ spracúvania povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, Prevádzkovateľ vykoná posúdenie vplyvu na ochranu údajov. Sprostredkovateľ sa zaväzuje sprístupniť všetky potrebné informácie a spolupracuje s Prevádzkovateľom na vykonaní posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov, ako aj vyhodnotení či sa spracúvanie uskutočňuje v súlade s posúdením vplyvu na ochranu údajov.
7. Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku požadovanú pomoc, súčinnosť na plnenie záväzkov Prevádzkovateľa voči dozornému orgánu, a to najmä pri predchádzajúcej konzultácii s dozorným orgánom, dodržiavanie všetkých pokynov a rád pre spracúvanie osobných údajov, ktoré poskytol dozorný orgán a pri výkone právomoci dozorného orgánu.

ČI. VI MLČANLIVOSŤ A DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ

1. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby osobné údaje boli prístupné len tým osobám, pre ktoré je toto absolútne nevyhnutné na plnenie ich povinností podľa Mandátnej zmluvy a tejto Zmluvy.
2. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje na základe určenia Sprostredkovateľom, pred prvým spracúvaním písomne zaviazali zachovávať dôvernosť informácií

(mlčanlivosť) na dobu neurčitú alebo aby sa na nich vzťahovala zákonná povinnosť mlčanlivosti.

3. Sprostredkovateľ zabezpečí spoľahlivosť osôb zapojených do spracovateľských činností a zabezpečí, aby tieto osoby absolvovali primeranú odbornú prípravu o ochrane osobných údajov, vrátane aktualizácie odbornej prípravy a boli riadne informované o rozsahu a podmienkach spracúvania osobných údajov, s cieľom zabezpečiť súlad s povinnosťami, ktoré má Sprostredkovateľ v zmysle tejto Zmluvy a Právnych predpisov pri spracúvaní osobných údajov.

ČI. VII

POKYNY PREVÁDZKOVATEĽA

1. Sprostredkovateľ vykonáva všetky spracovateľské operácie, ktoré sú nevyhnutné na účel splnenia Mandátnej zmluvy.
2. Sprostredkovateľ pri spracúvaní osobných údajov postupuje v súlade s internými pokynmi, ktoré zodpovedajú jeho podmienkam spracúvania osobných údajov a boli Sprostredkovateľom schválené ako primerané technické a organizačné opatrenia podľa čl. 32 Nariadenia.
3. Sprostredkovateľ vedie všetky evidencie, ktoré vyplývajú z Mandátnej zmluvy alebo osobitných predpisov, upravujúcich činnosti súvisiace s Účtovnou agendou a Personálnou a mzdovou agendou.
4. Sprostredkovateľ zabezpečuje všetky spracovateľské operácie v súvislosti so spracovateľskými činnosťami, vrátane získavania osobných údajov, ich uchovávaní a následnej likvidácie.
5. Po ukončení poskytovania služieb podľa Mandátnej zmluvy, týkajúcich sa spracúvania osobných údajov sa Sprostredkovateľ zaväzuje odovzdať všetky originály písomností Prevádzkovateľovi, všetky evidencie vedené písomne alebo elektronicky a odovzdať všetky dokumenty a informácie, vrátane ich elektronickej podoby, databázy informácií v štruktúrovanej podobe a skeny dokumentov, v rozsahu súvisiacom s predmetom Mandátnej zmluvy.
6. Sprostredkovateľ po odovzdaní dokumentácie a informácií podľa bodu 5 Prevádzkovateľovi zabezpečí likvidáciu všetkých informácií, vrátane elektronických so svojho informačného systému spôsobom, ktorý zaručuje, že osobné údaje o dotknutých osobách nebude možné ďalej spracúvať alebo využívať spôsobom, ktorý je v rozpore s touto Zmluvou, Nariadením alebo Zákonom.
7. Sprostredkovateľ sa zaväzuje riadiť sa pokynmi uvedenými v tejto Zmluve, vrátane pokynov uvedených v jednotlivých článkoch tejto Zmluvy, a súčasne sa zaväzuje o týchto pokynoch informovať osoby, ktoré na základe poverenia Sprostredkovateľom, spracúvajú osobné údaje podľa tejto Zmluvy.

ČI. VIII

SÚČINNOSŤ A SPOLUPRÁCA SPROSTREDKOVATEĽA

1. Sprostredkovateľ bezodkladne informuje Prevádzkovateľa, spolu s argumentmi, ktoré podporujú stanovisko Sprostredkovateľa, ak sa podľa jeho názoru pokynom porušuje Nariadenie alebo iné právne predpisy EÚ alebo členského štátu EU týkajúce sa ochrany osobných údajov.
2. Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi všetky informácie a dôkazy potrebné na preukázanie splnenia povinností vyplývajúcich z Nariadenia a stanovených v tejto Zmluve (vrátane, ale nie len podrobné informácie o prijatých technických a organizačných opatreniach na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov, závery vykonaného hodnotenia rizík, kópie záznamov o kategóriách spracovateľských činnostiach), umožní audity, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorm, ktorého poveril Prevádzkovateľ, a prispieva k nim v zmysle Čl. IX. tejto Zmluvy.
3. Sprostredkovateľ pomáha Prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia GDPR s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.
4. Sprostredkovateľ po zohľadnení povahy spracúvania v čo najväčšej miere pomáha Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti reagovať na žiadosť o výkon práv dotknutej osoby ustanovených kapitole III. Nariadenia, najmä práva na informácie, na prístup k osobným údajom, na opravu, na vymazanie (zabudnutie), na obmedzenie spracúvania, na prenosnosť údajov, na právo namietañ, na právo nepodliehať automatizovanému rozhodovaniu vrátane profilovania.
5. Sprostredkovateľ je povinný v lehote do 3 pracovných dní od doručenia žiadosti Prevádzkovateľa (zaslanej poštou alebo e-mailom) predovšetkým, ale nie len:
 - a) poskytnúť Prevádzkovateľovi, v prípade požiadavky Prevádzkovateľa priamo dotknutej osobe informácie, o ktoré dotknutá osoba požiada v súlade s Nariadením a príslušnými právnymi predpismi,
 - b) poskytnúť Prevádzkovateľovi, v prípade požiadavky Prevádzkovateľa priamo dotknutej osobe, kópiu spracúvaných osobných údajov, alebo ďalšie informácie v súvislosti s právom dotknutej osoby na prístup k osobným údajom,
 - c) opraviť osobné údaje,
 - d) vymazať osobné údaje,
 - e) obmedziť spracúvanie osobných údajov,
 - f) plniť oznamovaciu povinnosť dotknutej osobe ohľadom opravy, výmazu či obmedzenia spracúvania osobných údajov,
 - g) preveriť námietku dotknutej osoby proti spracúvaniu osobných údajov a poskytnúť Prevádzkovateľovi svoje odborné vyjadrenie.
6. Sprostredkovateľ sa zaväzuje:
 - a) bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň od prijatia informovať Prevádzkovateľa i) o prijatí žiadosti dotknutej osoby; ii) o prijatí sťažnosti týkajúcej sa povinností Sprostredkovateľa pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ pripraví záznam žiadosti alebo sťažnosti dotknutej osoby a postúpi ju Prevádzkovateľovi spolu so všetkými podrobnosťami, a to aj vtedy, ak by takáto žiadosť alebo sťažnosť mohli byť bezpredmetné,
 - b) bezodkladne písomne informovať Prevádzkovateľa o akomkoľvek nezákonnom spracovaní osobných údajov alebo takom, ktoré nie je v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy (najmä o každom prípade podozrenia úniku, straty, zničenia zneužitia alebo iného nenáležitého nakladania

- s osobnými údajmi), okolnostiach týkajúcich sa takéhoto spracúvania, v súlade s podmienkami uvedenými Čl. X. tejto Zmluvy,
- c) poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky požadované informácie súvisiace so spracúvaním osobných údajov, spolupracovať a vykonávať kroky požadované Prevádzkovateľom, v stanovenej lehote a spôsobom určeným Prevádzkovateľom a zabezpečiť, aby všetci ďalší sprostredkovatelia zapojení za podmienok uvedených v tejto Zmluvy konali rovnako.
 7. Okrem osobitných povinností poskytovať informácie podľa tejto Zmluvy Sprostredkovateľ bezodkladne informuje Prevádzkovateľa o všetkých udalostiach a okolnostiach, ktoré majú alebo môžu mať význam pre plnenie tejto Zmluvy.
 8. V prípade, že v súvislosti so spracúvaním osobných údajov Sprostredkovateľom bude zo strany dozorného orgánu, prípadne iného správneho orgánu začaté konanie, zaväzuje sa Sprostredkovateľ poskytnúť Prevádzkovateľovi bezodkladne všetku potrebnú súčinnosť.
 9. Prevádzkovateľ má právo pravidelne overovať u Sprostredkovateľa súlad s internými politikami Prevádzkovateľa, ktoré sa týkajú spracúvania osobných údajov a s ktorými bol Sprostredkovateľ oboznámený.

Čl. IX KONTROLA A AUDIT

1. Prevádzkovateľ je oprávnený na získanie detailných informácií o bezpečnostných politikách/normách, postupoch, architektúre aplikácií Sprostredkovateľa a má právo vykonať Kontrolu súladu Sprostredkovateľa s Nariadením/Zákonom alebo Audit, vrátane penetračného testovania systémov.
2. Prevádzkovateľ má právo kontrolovať dodržiavanie povinností u Sprostredkovateľa, resp. na inom meste, kde dochádza ku spracúvaniu osobných údajov, alebo kde sú osobné údaje uchovávané. Sprostredkovateľ za týmto účelom zabezpečí osobám, ktoré budú poverené Prevádzkovateľom na vykonanie kontroly (alebo auditu) prístup ku všetkým relevantnými informáciám, dokumentom a na miesta a umožní písomný alebo osobný kontakt s osobami, ktoré sa podieľajú na spracúvaní osobných údajov. Prevádzkovateľ má právo bez predchádzajúceho ohlásenia vykonať kontrolu spracúvania osobných údajov nenarušujúci prevádzku siete Sprostredkovateľa (napr. základné sledovanie portov). Dôkladnejšie preverenie siete a fyzickú kontrolu Sprostredkovateľa má Prevádzkovateľ právo vykonať na mieste po predchádzajúcom oznámení zaslanom minimálne 3 pracovné dni vopred. Kontrola nesmie zbytočne zasahovať do činnosti Sprostredkovateľa.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený v rozsahu tejto Zmluvy nariadiť vykonanie Audit spracúvania osobných údajov audítorom, ktorý zaručuje nezávislosť a odborné postupy pri výkone auditu v oblasti ochrany osobných údajov. Výkon Audit sa riadi medzinárodnými normami a štandardmi. Prevádzkovateľ je oprávnený poveriť vykonaním auditu externého audítora. V tomto prípade sa Sprostredkovateľ zaväzuje spolupracovať s externým audítorom rovnako ako s Prevádzkovateľom.
4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje bezodkladne na vlastné náklady vykonať všetky Prevádzkovateľom požadované nápravné opatrenia, ktorých potreba vyplynie z vykonaných auditov. Tým nie je dotknuté právo Prevádzkovateľa odstúpiť od

tejto Zmluvy.

ČI. X OZNAMOVANIE PRÍPADOV PORUŠENIA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Sprostredkovateľ prijme všetky primerané technické a organizačné oparenina na zabránenie porušenia ochrany osobných údajov (ktoré môžu byť skutočné alebo potenciálne a môžu sa týkať spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy), na bezodkladné zistenie, či došlo k porušeniu ochrany osobných údajov a určenie závažnosti takéhoto porušenia.
2. Sprostredkovateľ podá Prevádzkovateľovi oznámenie o porušení ochrany osobných údajov bezodkladne po tom čo sa o porušení ochrany osobných údajov dozvedel, najneskôr však do 24 hodín po tom, čo sa o porušení ochrany osobných údajov dozvedel.
3. Sprostredkovateľ oznámi porušenie ochrany osobných údajov Prevádzkovateľovi e-mailom zaslaným na adresu: bkis@bkis.sk.
4. Oznámenie v zmysle vyššie uvedených ustanovení tohto Článku Zmluvy musí obsahovať aspoň:
 - opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch;
 - meno/názov a kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií;
 - opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov;
 - opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.
5. Sprostredkovateľ zdokumentuje každý prípad porušenia ochrany osobných údajov vrátane skutočností spojených s porušením ochrany osobných údajov, jeho následky a prijaté opatrenia na nápravu. Sprostredkovateľ odovzdá uvedenú dokumentáciu bezodkladne Prevádzkovateľovi.
6. Sprostredkovateľ sa zaväzuje v plnej miere spolupracovať, informovať a poskytovať Prevádzkovateľovi akúkoľvek pomoc v súvislosti s nápravnými opatreniami zameranými na nápravu, vrátane oznámenia porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe. Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť pri jednaní Prevádzkovateľa s dozorným orgánom prípadne iným príslušnými orgánmi vo veci porušenia ochrany osobných údajov v zmysle tohto Článku Zmluvy.
7. Bez písomného súhlasu Prevádzkovateľa alebo osobitného právneho predpisu Sprostredkovateľ nebude nikomu okrem Prevádzkovateľa oznamovať porušenie ochrany osobných údajov, najmä ale nie len dotknutým osobám, tlačí, dozornému orgánu.

ČI. XI ZODPOVEDNOSŤ SPROSTREDKOVATEĽA

1. Sprostredkovateľ zodpovedá za škody vzniknuté prípadným nedodržaním zásad ochrany spracúvaných osobných údajov a porušením povinnosti pri

- spracúvaní osobných údajov v zmysle tejto Zmluvy a Právnych predpisov.
2. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa náhradu škody, ktorá mu bola spôsobená porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta podľa tejto Zmluvy. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa náhradu škody presahujúcu zmluvnú pokutu.
 3. V prípade, ak v dôsledku nepravdivosti akéhokoľvek prehlásenia v zmysle tejto Zmluvy alebo porušenia povinnosti Sprostredkovateľa pri spracúvaní osobných údajov v zmysle tejto Zmluvy a/alebo Právnych predpisov bude Prevádzkovateľovi uložená pokuta alebo akákoľvek iná sankcia v zmysle Právnych predpisov je Sprostredkovateľ povinný tieto uhradiť v plnom rozsahu Prevádzkovateľovi.
 4. Sprostredkovateľ je povinný uhradiť zmluvnú pokutu a/alebo náhradu škody vyúčtovanú podľa tejto Zmluvy Prevádzkovateľom do 30 dní odo dňa vystavenia faktúry Prevádzkovateľom Sprostredkovateľovi. Táto faktúra sa nepovažuje za faktúru pre účely dane z pridanej hodnoty. Platobná povinnosť Sprostredkovateľa pri úhrade zmluvnej pokuty/náhrady škody je splnená v deň pripísania príslušnej dlžnej sumy na účet Prevádzkovateľa uvedený na faktúre.

ČI. XII SKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom 25.5.2018.
2. Deň nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy sa zároveň považuje za deň, od ktorého je Sprostredkovateľ oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb v mene Prevádzkovateľa.
3. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu platnosti (trvania) Mandátnej zmluvy. Zánikom Hlavnej zmluvy zaniká aj táto Zmluva. Pre vylúčenie pochybností v tomto prípade nie je potrebné vykonať právny úkon výpovede alebo odstúpenia do tejto Zmluvy za účelom jej ukončenia.
4. Prevádzkovateľ je oprávnený písomne odstúpiť od tejto Zmluvy, ako pri podstatnom porušení Zmluvy, najmä ak:
 - 4.1. Sprostredkovateľ, alebo iné osoby poverené Sprostredkovateľom porušil/-i svoju povinnosť zachovávať mlčanlivosť/dôvernosť informácií, alebo
 - 4.2. vyhlásenie alebo správanie/konanie Sprostredkovateľa, poškodilo dobré meno alebo podnikateľskú dôveryhodnosť Prevádzkovateľa, alebo
 - 4.3. Sprostredkovateľ porušil túto Zmluvu a/alebo povinnosti ustanovené Nariadením a/alebo Zákonom, a/alebo ostatnými platnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, alebo
 - 4.4. akékoľvek vyhlásenie, záruka alebo ubezpečenie Sprostredkovateľa uvedené v tejto Zmluve sa ukáže byť nepravdivým, neúplným, neplatným alebo zavádzajúcim, alebo
 - 4.5. dôjde na základe rozhodnutia správneho orgánu k uloženiu pokuty resp. inej sankcie a/alebo opatrenia na nápravu Sprostredkovateľovi a/alebo Prevádzkovateľovi, za porušenie právnych predpisov pri spracúvaní osobných údajov, z dôvodov na strane Sprostredkovateľa, alebo

- 4.6. Sprostredkovateľ je v úpadku, alebo podal návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo konkurzné konanie proti nemu bolo zastavené pre nedostatok majetku, alebo vstúpil do likvidácie, alebo
- 4.7. z ďalších dôvodov uvedených v tejto Zmluve.
5. Zmluva zaniká dňom doručenia odstupujúceho prejavu Prevádzkovateľa Sprostredkovateľovi, pričom Sprostredkovateľ je povinný naďalej plniť všetky povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy a Nariadenia, ktoré trvajú aj po skončení platnosti tejto Zmluvy.
 6. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že odstúpenie do tejto Zmluvy je dôvodom na odstúpenie od Mandátnej zmluvy s rovnakým účinkom, a to aj v prípade, že Mandátna zmluva nemá výslovne uvedený takýto dôvod na odstúpenie.
 7. Písomné oznámenie o odstúpení od tejto Zmluvy sa doručuje Sprostredkovateľovi doporučeným listom s doručenkou zaslaným na adresu jeho sídla uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, alebo na adresu, ktorá bude neskôr, v súlade s touto Zmluvou preukázateľne oznámená Sprostredkovateľom Prevádzkovateľovi, ako nová adresa pre doručovanie. Pokiaľ si Sprostredkovateľ odstúpenie od tejto Zmluvy zaslané týmto spôsobom z akéhokoľvek dôvodu neprevezme, považuje sa odstúpenie od Zmluvy za doručené na 5. deň odo dňa jeho odoslania, aj keď sa Sprostredkovateľ o doručení (uložení na pošte) nedozvedel. Ak Sprostredkovateľ odmietne odstúpenie od Zmluvy prevziať, považuje sa odstúpenie za doručené dňom, keď bolo prevzaté odmietnuté.
 8. Zánik tejto Zmluvy podľa tohto Článku Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva, riešenia sporov medzi Zmluvnými stranami, zmluvnej pokuty a ostatných ustanovení, ktoré podľa tejto Zmluvy, alebo Nariadenia, Zákona alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Zmluvy.
 9. Osobné údaje dotknutých osôb budú Sprostredkovateľom spracúvané po dobu trvania tejto Zmluvy resp. po čas nevyhnutne potrebný na dosiahnutie účelu spracúvania.

ČI. XIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné, alebo sa stane neskôr neplatným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné, alebo sa stane neskôr neplatným alebo neúčinným, zaväzujú sa Zmluvné strany, že ho nahradia ustanovením, ktoré najviac zodpovedá pôvodnej vôli Zmluvných strán a účelu podľa tejto Zmluvy.
2. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať, okrem prípadov v nej výslovne uvedených, len na základe dohody oboch Zmluvných strán, ktorá bude mať formu písomného dodatku k tejto Zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
3. Zmena identifikačných údajov Zmluvných strán zapisovaných do obchodného registra (napr. sídla, zástupu), ako aj zmena útvaru zodpovedného za uzatvorenie a plnenie tejto Zmluvy, alebo zmena kontaktných osôb sa nebudú považovať za zmeny vyžadujúci si uzavretie dodatku k tejto Zmluve. Zmluvná

strana je povinná zmeny týchto údajov – v závislosti od okolností prípadu - oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu písomne, najneskôr však 10 dní pred prijatím zmeny, alebo do 10 dní po vzniku účinnosti zmeny (registrácia).

4. Nadpisy v tejto Zmluve slúžia len k prehľadnosti a neberú sa do úvahy pri výklade Zmluvy, rovnako sa nepovažujú za definície, zmeny alebo vysvetlivky zmluvných ustanovení.
5. Právne vzťahy touto Zmluvou výslovne neupravené sa riadia Nariadením GDPR, Zákonom, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Zmluvné strany sa budú usilovať o zmierlivé riešenie všetkých sporov spojených s touto Zmluvou. V prípade, ak nedôjde k urovnaniu sporov zmierom, Zmluvné strany sa dohodli, že spor bude rozhodovať vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.
7. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú Zmluvnú stranu.
8. Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že túto Zmluvu prečítali, bola spísaná podľa ich skutočnej a slobodnej vôle, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou opravení zástupcovia Zmluvných strán pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za Prevádzkovateľa:

Za Sprostredkovateľa:

Príloha č. 3 Výzvy na predkladanie ponúk

Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodné meno:

Sídlo:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Ako uchádzač vyhlasujem, že súhlasím s obsahom návrhu Zmluvy o poskytovaní služieb a Zmluvy o spracovávaní osobných údajov, ktoré sú je prílohou č. 2 Výzvy na predkladanie ponúk v procese zadávania zákazky s nízkou hodnotou s názvom „**Vedenie podvojného účtovníctva, účtovné a daňové poradenstvo subjektu verejnej správy**“ a že v mnou navrhovaných cenách v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk sú zahrnuté všetky moje náklady spojené s dodaním predmetu zákazky..

Zároveň čestne vyhlasujem, že **nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V, dňa

.....
Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za uchádzača