

Zmluva o poskytnutí služieb č. 98-2020

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej ako „**Zmluva**“)
medzi

Názov: Bratislavské kultúrne a informačné stredisko
Sídlo: Židovská 1, 815 15 Bratislava 1, SR
IČO: 30 794 544
DIČ: 2021795358
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK08 0900 0000 0050 2800 1067
Konajúci osobou: Mgr. Katarínou Hulíkovou – riaditeľkou

(ďalej len „**Odberateľ**“)

a

Obchodné meno: RIGORE s.r.o.
Sídlo: Na Barinách 2702/8, 962 21 Lieskovec, SR
IČO: 47 440 490
DIČ: 20238841710
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
IBAN: SK94 7500 0000 0040 1903 2625
Konajúci osobou: Ing. Tatiana Trnková, konateľka spoločnosti
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Banská Bystrica, oddiel:
Sro, vložka číslo: 25071/S

(ďalej len „**Dodávateľ**“)

Dodávateľ a Odberateľ (ďalej jednotlivo ako „**zmluvná strana**“ a spoločne ako „**zmluvné strany**“) sa dohodli nasledovne:

1. Predmet Zmluvy

- 1.1. Predmetom Zmluvy je záväzok Dodávateľa zabezpečiť pre Odberateľa s odbornou starostlivosťou vedenie podvojného účtovníctva – subjektu verejnej správy – podnikateľská činnosť a účtovné a daňové poradenstvo a konzultácie (ďalej len „**Účtovné služby**“) a záväzok Odberateľa zaplatiť Dodávateľovi za poskytnuté Účtovné služby odplatu.

2. Poskytnutie Účtovných služieb

- 2.1. Dodávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje komplexne viesť podvojnú účtovníctvo Odberateľa za vybranú oblasť podnikateľská činnosť v účtovnom informačnom systéme Odberateľa, poskytovať konzultácie a poradenstvo v oblasti účtovníctva a daní, vypracovať vybrané daňové priznania Odberateľa, spracovať rozbor a analýzy na základe požiadaviek Odberateľa, ekonomické práce s tým spojené v príspevkovej organizácii **na účtovné obdobie od 01.07.2020 do 31.12.2020** v nasledovnom rozsahu:

- Priebežné účtovanie predložených účtovných dokladov na týždennej báze (dodávateľské a odberateľské faktúry, pokladničné doklady),
 - bankové výpisy - mesačné
 - účtovanie skladového hospodárstva – príjmy a výdavky zo skladu
 - Príprava dokladov na účtovanie podľa potrieb odberateľa - vystavovanie interných zúčtovacích dokladov,
 - konzultácie k návrhu obchodných zmlúv (zmluva o reklame, rámcové zmluvy, propagačná činnosť, zmluva o poskytovaní služieb, zmluvy o spolupráci, nájomné zmluvy a pod.),
 - Vypracovanie dohôd o započítaní pohľadávok s obchodnými partnermi
 - Vedenie účtovných kníh, evidencie majetku, záväzkov a pohľadávok, opravných položiek a rezerv,
 - Sledovanie a implementácia legislatívnych zmien, metodické vedenie a kontrola účtovníctva,
 - Pravidelný mesačný a mimoriadny reporting, vypracovanie mesačných účtovných prehľadov hospodárenia alebo iných reportov, analýz a hlásení vo formáte požadovanom Odberateľom,
 - Vedenie daňovej agendy (daň z pridanej hodnoty, daň z príjmov, daň z motorových vozidiel, daň z nehnuteľností),
 - Spracovanie DPH - evidencia, vypracovanie daňových priznaní, súhrnný výkaz, kontrolný výkaz, elektronické zasielanie výkazov – mesačne,
 - Vypracovanie štatistických hlásení a výkazov súvisiacich s účtovníctvom,
 - Spolupráca so správcom dane a audítormi podľa potreby,
 - Vybavovanie bežnej korešpondencie súvisiacej s účtovníctvom,
 - Poskytnutie iných bežných vyššie nešpecifikovaných poradenských, účtovníckych a administratívnych prác a služieb na základe pokynov Odberateľa - po vzájomnej dohode,
 - Vedenie hlavnej knihy,
 - Konzultácie a poradenstvo pri vypracovaní interných smerníc k problematike účtovníctva, štatistických výkazov (mesačné, ročné),
- 2.2. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že pred ukončením Zmluvy predloží Dodávateľ Odberateľovi všetky výstupy z účtovníctva v písomnej a elektronickej forme za celý časový rozsah plnenia Zmluvy.
- 2.3. Konzultácie a poradenstvo budú vykonávané Dodávateľom v rozsahu spolu maximálne 40 hodín mesačne v mieste plnenia zmluvy a sú zahrnuté v cene služby a všetky činnosti a služby uvedené v bode 2 sú Odberateľovi poskytované v mieste plnenia zmluvy.
- 2.4. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať predmet zmluvy výlučne prostredníctvom osôb, ktoré vedia vykonávať účtovníctvo v informačnom systéme NORIS .

3. Zmluvná odplata (cena)

- 3.1. Zmluvná cena predmetu zmluvy (ďalej aj „zmluvná odplata“) je stanovená na základe výsledku verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou podľa zákona o verejnom obstarávaní v súlade so zákonom NR SR č. 18 /1996 Z. z o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2. Zmluvná odplata za Účtovné služby sa stanovuje v súlade s bodom 3.1 takto :
- 3.2.1. Za poskytnutie služieb podľa bodu 1.1. tejto zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi zmluvnú odplatu nasledovne: pri plánovanom množstve úkonov všetkých služieb poskytovaných na základe tejto zmluvy je **zmluvná odplata 5 508 EUR bez DPH** a táto hodnota je maximálna cena na zmluvné obdobie a nemusí byť vyčerpaná, zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ je oprávnený fakturovať odplatu v sume **918,- € za mesiac**,
- 3.2.2. na základe faktúry vystavenej Dodávateľom po skončení príslušného mesiaca. Splatnosť faktúry je 30 dní.
- 3.3. V dohodnutej zmluvnej odplate sú zahrnuté všetky a akékoľvek náklady Dodávateľa na vykonávanie činností podľa tejto zmluvy.
- 3.4. Faktúra vystavená Dodávateľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

- 3.5. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti a podmienky, je zo dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení novej faktúry na adresu Odberateľa.

4. Záverečné ustanovenia

- 4.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na účtovné obdobie od 01.07.2020 do 31.12.2020, účinná sa stane dňom zverejnenia na web stránke BKIS.
- 4.2. Odberateľ je oprávnený vypovedať Zmluvu s dôvodu (i.) organizačných zmien Odberateľa a/alebo (ii.) príkazov a nariadení zriaďovateľa Odberateľa, ktorým je Hlavné mesto SR Bratislava, pričom v takomto prípade je výpovedná lehota 30 dní odo dňa nasledujúceho po dni, kedy bol prejav vôle Odberateľa doručený Dodávateľovi.
- 4.3. Zmluvné strany sa zaväzujú plniť svoje povinnosti riadne a včas a poskytovať si vzájomnú súčinnosť.
- 4.4. V prípade, že dôjde u niektorej zo zmluvných strán k nemožnosti plnenia, je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej strane bez zbytočného odkladu.
- 4.5. Zmluvné strany berú na vedomie zverejnenie tejto Zmluvy v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších právnych predpisov, pričom Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení.
- 4.6. Túto Zmluvu je možné meniť po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán a len písomnou formou.
- 4.7. V prípade, že je alebo ak sa stane niektoré ustanovenie tejto Zmluvy neplatné, zostávajú ostatné ustanovenia tejto Zmluvy platné a účinné. Miesto neplatného ustanovenia sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúce otázku vzájomného vzťahu zmluvných strán. Zmluvné strany sa potom zaväzujú upraviť svoj vzťah prijatím iného ustanovenia, ktoré svojím obsahom a povahou najlepšie zodpovedá zámeru neplatného ustanovenia.
- 4.8. Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky; zmluvné strany budú všetky prípadné spory v súvislosti so Zmluvou riešiť prednostne mimosúdnu cestou, a to rokovaniami a dohodou. V prípade, ak zmluvné strany nevyriešia vzájomné spory mimosúdnu cestou, sú oprávnené riešiť spor súdnu cestou, pričom v prípade súdneho sporu je daná príslušnosť slovenského súdu podľa pravidiel stanovených v príslušných právnych predpisoch Slovenskej republiky.
- 4.9. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu informovať druhú stranu ak nastane zmena sídla, bankového spojenia alebo iných skutočností významných pre riadne plnenie.
- 4.10. Táto Zmluva sa vyhotovuje v dvoch (2) originálnych vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jedno (1) vyhotovenie.

V Bratislave, dňa:

za Bratislavské kultúrne a informačné stredisko:

.....
Mgr. Katarínou Hulíkovou, riaditeľkou

za RIGORE s.r.o.:

.....
Ing. Tatiana Trnková, konateľka